

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации
для участников
краевого этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года -2015»
(номинация «Лучший учитель»)**

**Подготовили:
сотрудники организационно-
методического отдела**

Ставрополь, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Требования к оформлению конкурсных материалов	3
Примерная структура портфолио учителя	3
Заочный тур «Методическое портфолио»	5
«Интернет – ресурс»	5
«Методический семинар»	8
Эссе «Я – учитель»	11
Очный тур «Урок» для всех конкурсантов	18
Очный тур «Учитель-мастер» для 10 лауреатов Конкурса	30
«Мастер-класс»	30
«Педагогический совет»	32
«Образовательный проект»	34
Очный тур «Учитель – лидер» (для 5 финалистов)	41
«Круглый стол»	41
Советы педагогу	43
Литература	44
Интернет-источники	46

Конкурсы «Учитель года» последних лет проходят под девизом **«УЧИТЬ УЧИТЬСЯ»**, а также под единой тематикой поиска и внедрения новых средств и способов педагогической деятельности по реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов, каждый раз они незабываемы и по-своему неповторимы. Основной целью данного мероприятия является выявление, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов, повышение престижа учительского труда, распространение инновационного педагогического опыта лучших учителей нашего города.

Данные методические рекомендации предназначены для подготовки участников краевого этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2015».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

1. изложение должно быть конкретным, образным, убедительным, текст делится на части, разделы, главы, пункты, абзацы, имеет цифровую или буквенную нумерацию;
2. название материалов должно быть кратким и четко определять основное содержание, иметь точную область их применения;
3. в конце предоставляется список использованной литературы;
4. страницы конкурсных материалов должны быть пронумерованы;
5. формат не более А-4;
6. шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – одинарный;
7. поля: левое – 3 см., верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,5 см.

Примерная структура портфолио учителя

1. Общие сведения об учителе

Фамилия, имя и отчество должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом.

Разместите рядом с ФИО вашу фотографию.

Образование. В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому.

Трудовой и педагогический стаж работы. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один из ключевых параметров оценки учителя.

Повышение квалификации. В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары, в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Возможно, вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить.

Награды, грамоты, благодарственные письма. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

2. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе должны быть собраны материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; сведения о наличии медалистов; сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности конкурсанта.

3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- 1 обоснование выбора образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- 2 обоснование выбора используемых образовательных технологий;
- 3 обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- 4 использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- 5 работа над методической темой;
- 6 работа в методическом объединении;
- 7 участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- 8 участие в методических и предметных неделях;
- 9 участие в организации и проведении семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- 10 проведение научных исследований;
- 11 разработка авторских программ;
- 12 написание кандидатской или докторской диссертации;
- 13 подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статей.

4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел должен содержать следующие документы:

1. список творческих работ учащихся, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

2. список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
3. сценарии внеклассных мероприятий, классных часов, фотографии проведенных мероприятий;
4. программы работы кружков, факультативов, элективных курсов.

ЗАОЧНЫЙ ТУР - «МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО»

Включает три конкурсных задания:

- 1) «Интернет – ресурс»;
- 2) «Методический семинар»;
- 3) Эссе «Я – учитель».

1) «ИНТЕРНЕТ – РЕСУРС»

Интернет сегодня - это самый колоссальный источник информации, который знало человечество. Но такие его возможности, как оперативность, быстрота и доступность связи между пользователями на дальних и близких расстояниях, позволяют использовать Интернет не только как инструмент для познания, но и как инструмент для общения.

Использование информационных технологий - это обновление роли учителя, его готовности передавать свои знания и опыт новыми средствами. С их помощью уже сегодня можно решать множество дидактических, организационных и методических проблем.

Сегодня по сути дела возникла новая форма профессионального взаимодействия – обмен информацией и собственными разработками в сети Интернет, создание условий для дистанционного обучения.

Положительные стороны данного взаимодействия:

1. возможность самообразования: нахождения соответствующую своему уровню подготовки информацию;
2. возможность самореализации;
3. возможность сравнения, анализа;
4. возможность диалога, обсуждения в основе большинства представленных информационных массивов;
5. возможность «вхождения» в тему на разную «глубину», с разной скоростью и степенью детализации, что является «прообразом» дифференцированного обучения;
6. способ расширения зоны индивидуальной активности, самовыражения;
7. возможность широкой географической самопрезентации;
8. знакомство с разными мнениями;
9. возможность моделирования;
10. возможность многократности повторения;
11. возможность пользоваться;
12. наглядное и эмоциональное восприятие представляемой информации.

Педагоги создают свои персональные сайты, блоги, не боятся выступать на форумах. Безусловно, бывает жалко делиться тем, что с большим трудом создавалось в течение многих лет. Но это ваше право, вы можете им и не воспользоваться.

Основная цель любого сайта в Сети - чтобы как можно больше людей узнали об авторе и его деятельности. Нужно сказать, что специфика Интернет предоставляет учителю массу дополнительных возможностей по привлечению внимания к своему предмету, к себе (профессиональная деятельность, портфолио), своим достижениям – открывая огромные возможности. Во-первых, сеть работает круглосуточно. Любой пользователь в любой момент времени может зайти на сайт и получить необходимую информацию по предмету, конкретному уроку, вопросу (ЕГЭ, д/з, психология, методика и т.д.), написать письмо, найти другие координаты для связи. Таким образом, ученик, учитель, родитель в удобное для себя время могут получить большое количество предварительной полезной информации без необходимости ждать, ехать, звонить.

Однако все вышесказанное может быть реализовано и на сетевых сообществах (открытый урок, samrus и т.д.), где учитель может завести персональную страничку с аналогичной информацией. Зачем тогда персональный сайт?

Персональный сайт позволяет наилучшим образом соискателю "подать себя" в выгодном свете: учитель может более подробно рассказать о себе, продемонстрировать полную галерею работ, завести личный блог, разместить свои статьи и комментарии - то есть подчеркнуть свои профессиональные личностные качества, персональный имидж. Безусловно, грамотно разработанный персональный сайт с актуальной информацией, интересными статьями, библиотекой электронных книг, блогом, ссылками на другие ресурсы будет интересен многим посетителям Сети. Естественно, что поддержка работоспособности сайта и высоких позиций в рейтингах поисковых систем потребует определенных затрат. Создание web-сайтов - трудный и кропотливый процесс.

Общие критерии оценки персональных сайтов.

Администрирование:

1. Контент (содержание)

1. Ясно ли предназначение сайта?
2. Ориентирован ли сайт на целевую аудиторию?
3. Присутствует ли информация на всех страницах (во всех разделах) сайта?
4. Соответствует ли содержание сайта (текстовое, графическое) его тематике?
5. Есть ли грамматические или синтаксические ошибки?

2. Эргономичность использования (юзабилити)

1. Организовано ли содержание логически?
2. Насколько проста и понятна навигация?
3. Расположена ли навигация в одном и том же месте на всех страницах?
4. Позволяет ли навигация вернуться на предыдущие подуровни?
5. Присутствует ли ссылка обратной связи и насколько она доступна?
6. Имеется ли понятный способ перехода между последовательно связанными страницами и разделами сайта?
7. Приходится ли пользователю делать более 3-х кликов для того, чтобы найти нужную информацию?
8. Работает ли сайт на всех платформах и браузерах?
9. Можно ли просматривать сайт на разных разрешениях?
10. Если применены технические и программные новшества, то доступны ли плагины?

3. Техническая реализация (функционал)

1. Оправдывает ли себя время загрузки страницы?
2. Если есть Flash intro, то предусмотрена ли функция пропуска заставки?
3. Если сайт располагает большим количеством информации, то предусмотрены ли системы поиска и отбора (фильтрации)?

4. Оптимизация

1. Отражают ли заголовки страниц их содержимое?
2. Используются ли метаданные (meta, description, author, date...)?
3. Снабжены ли картинки альтернативным текстовым описанием (alt)?

5. Внешний вид (дизайн)

1. Выдержаны ли цвета, шрифты, графика в едином стиле?
2. Сбалансированы ли цвета дизайна страниц?
3. Сбалансирован ли макет страницы (наличие сетки)?
4. Не перегружена ли страница информацией (особенно касается главных страниц)?
5. Качественна ли графика и сочетается ли она с остальными составляющими страницы?
6. Не мешает ли графика пользователю воспринимать информацию?

6. Посещаемость

7. Педагогическая составляющая:

1. наличие системы методических разработок и рекомендаций для учителей данного предмета;
2. наличие систематизированных тестовых материалов для учащихся;
3. наличие рекомендаций для родителей;
4. наличие форумов и форм обратной связи и их активность;
5. наличие возможности дистанционного образования учащихся;

6. наличие аналитических материалов: вопросников-анкет; сравнительного анализа достижений учащихся;
7. наличие статей на профессиональную тему.

2) «МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Методическая работа может строиться по нескольким направлениям. Самые распространенные – доклад по заданной теме, например, «Сравнительный анализ УМК по предмету» и (или) творческий отчет о работе над методической темой.

Несколько важных моментов при подготовке к творческому отчету о работе над методической темой.

Изучая много лет работу учителей по выбранной методической теме, мы выделили целый ряд проблем.

Одна из проблем методической работы учителя - отсутствие поставленной задачи деятельности УЧИТЕЛЯ в данном направлении. Педагогам чаще всего не хватает самостоятельно, или с чьей-то помощью, выработанных и достижимых, а не абстрактных целей. Не хватает точных инструкций, указаний, что надо конкретно сделать и каков предполагаемый результат.

Вторая проблема в научности методической работы над определенной темой. На всеобщее обозрение выносятся чаще всего результат собственной деятельности учителя, имеющего хорошие качественные образовательные показатели. Изучить реальную педагогическую практику – это значит познать фактически действующие закономерности того, что есть, **познать законы**, по которым управляется процесс или осуществляется саморазвитие явлений. Поэтому переход от повседневного опыта и здравого смысла к научному знанию имеет место тогда, когда осуществляется выяснение уже сложившихся существенных связей в педагогическом процессе, предопределяющих его результаты, «хорошие» или «плохие», какие они есть на самом деле. Только зная «точку отсчета», можно правильно преобразовывать педагогическую действительность, удерживая управляемый процесс обучения и воспитания в желательных границах, экономно при этом расходуя духовные, временные и материальные ресурсы. Без такого рода научных знаний, принимаемые решения основываются в лучшем случае на опыте, традициях, интуиции, но не на научном предвидении.

Третья проблема – можно бесконечно описывать методы и формы преподавания, и не прийти к выводу о наилучших, так как для каждого конкретного ребенка и конкретной группы учащихся, и в каждый конкретный момент времени они будут свои. Выявление общих закономерностей в проблемах обучения дело трудоемкое и весьма неблагодарное.

Четвертая проблема – отсутствие соответствия между ставящимися целями и формой анализа

Как известно, общей целью управления любой социальной системой, в том числе и методической работой, является упорядочение ее деятельности и перевод в новое, качественно более высокое состояние. Достижение общей цели происходит за счет реализации специфических целей каждой функции методического цикла.

Цель анализа методической работы, в данном случае, заключается в выявлении соответствия педагогического процесса выбранной методической теме, нормативным документам (учебным планам, программам, планам школьных методических объединений), существующим стандартам обучения, определенным правилам и нормам педагогического воздействия, в определении результатов применения разработанных методик, технологий, программ, степени отклонения учебно-воспитательного процесса, его результатов от общепринятых нормативов или результатов предыдущего периода.

Методическая работа имеет объективно необходимый аналитический характер. Всякое разумное действие должно обязательно носить целенаправленный характер, а не представлять собой набор случайных, зачастую ничем между собой не связанных управленческих воздействий. ***Но цель как спроектированный результат деятельности системы может сформироваться лишь в итоге анализа предшествующего состояния этой системы. Таким образом, цель - это не только результат деятельности системы, но и итог предшествующего ее развития.***

Основные ошибки конкурсантов прошлых лет. Ошибки при постановке цели: нет разграничения между целями работы учителя над методической темой и обязательными целями обучения; цель должна быть достижима и проверяема. Цель – конечный методический продукт, являющийся средством повышения качества знаний учащихся. (Цель - разработать, внедрить, проверить, исследовать).

Ошибки при постановке задач: отсутствие принятия задач как этапов деятельности по выбранным направлениям. Как следствие этого проблема анализа, что конкретно сделано по каждой из задач и насколько цель достигнута. Отсутствуют материалы диагностических работ, в частности достижения учащихся. А для доказательства эффективности работы по разработанным материалам это просто необходимо.

Для учителя современной школы при сравнительном анализе УМК важно получить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы концептуальные положения комплекта?
2. В чем состоят принципиальные особенности УМК, отличающие его от других комплектов?
3. Каковы особенности методики преподавания предмета по конкретному УМК?
4. Какова роль УМК в формировании у школьника умения учиться?

5.Каковы отличительные особенности характеристики ученика, обучившемуся по выбранному УМК?

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К МЕТОДИЧЕСКОМУ СЕМИНАРУ

Зачастую выступающие готовят исключительно содержание своего выступления: не уделяя достаточного внимания личному имиджу и управлению впечатлением. Известен философский закон о связи формы и содержания. То, что говорит оратор, его глубокие мысли — это содержание. То, как выглядит оратор, его манеры, стиль поведения — это форма. Данный закон еще никто не отменял. Глубокое содержание выступления, владение материалом оратору целесообразно представить в адекватной форме. Чтобы не получилось так, что аудитория не слушает оратора, а рассматривает его броские аксессуары или считает жесты-паразиты.

Гармония мысли и слова — закон публичного выступления. Работа над ним, и прежде всего над языком, должна стремиться к приданию выступлению возможно большей ясности, образности, доходчивости.

К числу важнейших элементов публичного выступления относятся: правильность речи, ее эмоциональность, наглядность изложения. Совершенствование выступления связано с выбором различных средств: слов, крылатых выражений, образов, способов и методов изложения. К числу основных элементов техники речи относятся: интонация, дикция, темпоритм, жесты и мимика.

Мыслить образно — закон искусства публичного выступления. Образная речь дает пищу воображению слушателей, побуждает их думать, вызывая связи по аналогии, по контрасту, по сложности. Образность помогает выступающему передавать свои мысли ярче, точнее, глубже, убедительнее.

«Самопрезентация», «самоподача», «самопредъявление» — все эти слова означают, что оратор предъявляет себя аудитории. Самопрезентация в публичном выступлении — это умение направить восприятие аудитории по определенному пути, выгодному оратору.

Самопрезентация — это управление впечатлением, которое оратор производит на аудиторию с целью влияния на нее.

Несколько правил компьютерной презентации.

Правило 1. Содержание должно быть структурировано

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Правило 2. Краткость — сестра убедительности

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его насколько возможно. Краткость — сестра не только таланта, но и убедительности.

Оптимальным объемом презентации считается 24 традиционных слайда, если презентация уместается в 16 слайдов — еще лучше, ну а 12 и менее слайдов — это то, что редко встречается, но крепко запоминается.

Сокращая, продумывайте, что именно услышит и увидит аудитория, ведь публика видит вас впервые и не знает ни ваших заслуг, ни предыдущих разработок. Чтобы убедить слушателей необходимо выделить, прежде всего, суть (сущность) вашего опыта и доказать его эффективность.

Не накладывайте на один слайд множество фотографий и схем — это не в пользу докладчика, к тому же, очень часто наложения из-за того что на разных компьютерах установлены разные версии программ и приложений, презентации могут «зависнуть», и вы окажетесь в неудобном положении.

Правило 3. И наконец, еще одно правило, которое тем важнее, чем чаще им пренебрегают. Оно гласит: смерть тексту! А точнее, смерть любому тексту, кроме абсолютно необходимого. Толку в нем меньше, чем думает подавляющее большинство презентеров, населяющих слайд за слайдом списками с маркерами. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто, не говоря о том, что голое чтение никого не убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: графиками, картинками и т.д.

Правило 4. Лаконичный дизайн.

Шрифт текста не менее 24. ***Отсутствие громоздких схем и таблиц.*** Подбор цветовой гаммы. Не используйте белый шрифт на желтом или голубом поле. Не все проекторы отображают выбранную вами палитру. Более того, наличие естественного освещения снижает видимость светлых тонов.

Откажитесь от большого количества анимационных эффектов — они могут отвлекать слушателей.

Каждый переход на другую презентацию, файл с документом или фильм должны быть оправданы целью вашего выступления и ограничены временными рамками выступления.

3). ЭССЕ «Я – УЧИТЕЛЬ»

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по

конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иноязычных слов" Л.П. Крысина оно определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение эссе: "это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, способствовать развитию интереса к философии у тех, кто самостоятельно, творчески мыслит. Жанр философского эссе требует не специальных научных знаний или овладения философской категориальной техникой, а умения самостоятельно мыслить, сравнивать свой опыт с наблюдениями других, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Структура и план эссе

Структура определяется предъявляемыми требованиями: мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т). мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. Вступление;
2. тезис, аргументы;
3. тезис, аргументы;
4. тезис, аргументы;
5. заключение.

Классификация эссе

С точки зрения содержания эссе бывают:
философскими,
литературно-критическими,

историческими,
художественными,
художественно-публицистическими,
духовно-религиозными и др.

Правила написания эссе

1. Из формальных правил можно назвать только одно - наличие заголовка.
2. Внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
3. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
4. В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", *эссе - это реплика*, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Что необходимо представить:

Это способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе ваших знаний.

При выдвижении вашей собственной позиции в центре внимания оказывается ваша способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов; умение дифференцировать (что является более, а что менее важным); понимать аналитические подходы и модели; дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

Что не нравится членам жюри или экспертам.

То, что вы не можете ответить на вопрос, который сами и поставили.

Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.

Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).

Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.

Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.

Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.

Повторы без необходимости.

Основные ошибки при написании эссе

В отличие от тестов, эссе не предполагают формата multiple-choice (когда вам на выбор предлагается несколько вариантов ответа). Написание не

ограничено по времени, вы можете переписывать его много раз, попросить друзей прочитать его. Воспользуйтесь всеми возможностями и постарайтесь избежать распространенных ошибок.

1. Плохая проверка

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д. Примеры, которые не стоит "брать на заметку":

"Я горжусь тем, что смог противостоять употреблению наркотиков, алкоголя, табака".

"Работать в вашей фирме (организации), расположенной в чудесном месте, где много архитектуры в готическом стиле, будет для меня захватывающей проблемой".

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для него характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему.

4. Длинные фразы

Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые кандидаты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Когда вы закончите писать, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильным является следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильным является такая последовательность: S S S M L L L.

5. Не перегружайте эссе

При написании отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение вашего произведения.

Избежав подобных распространенных ошибок, вы сможете заинтересовать экспертную комиссию (работодателя) своим опытом.

Проверка эссе

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке, обратите внимание на следующие важные моменты:

1. Прежде всего, **важно помнить, что эссе жанр субъективный**, поэтому и оценка его может быть субъективной. Не стоит ориентироваться на всех сразу.
2. Представленные данные:

Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании вы будете иметь в виду следующее:

Ответил ли я на заданный вопрос?

Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?

Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли где ошибок?

Убедитесь также в том, что вы:

3. Навыки общения / письменной речи.

Эссе предназначены также для того, чтобы проверить ваше умение излагать мысли на бумаге и ваши навыки письма. Консультант по вопросу отбора специалистов говорит: "Ваше творение не должно характеризовать вас как будущего писателя или филолога, вы - будущий лидер, управляющий. Для успеха важно умение хорошо презентовать свои идеи, а способность выразить их на бумаге есть у тех, кто легко общается с другими людьми".

Плохо написанное (представленное) эссе не будет способствовать тому, чтобы вас хорошо оценили.

4. Образ реального человека.

Экспертная комиссия (работодатель) хочет разглядеть в эссе образ человека, который его писал. Важны не только результаты тестов, опыт

работы, но и характер кандидата. "Мы ищем в документах нечто неуловимое, что не могут показать цифры, поэтому надеемся найти это в его сочинении. Ни в коем случае не упускайте возможность рассказать в них о себе. Это поможет убедиться в том, что мы рассматриваем кандидатуру вполне реального человека, а не просто сумму различных показателей".

Здесь важно следующее - быть честными, искренними, неповторимыми, т. е. быть самими собой!

Эксперты считают, что часто выпускники, соискатели очень хотят казаться кем-то: лидером, зрелой личностью, что забывают быть просто человеком!

5. Индивидуальность.

Единственный способ сделать так, чтобы комиссия (работодатель) разглядела за всеми документами образ конкретного человека - внести в свое сочинение элемент личного, неповторимого, уникального. Ваши эссе сразу станут более интересными и притягивающими внимание. Они помогут выделиться среди сотен других претендентов.

"Эссе должно быть как можно более персонализированным. Скучно читать произведения, которые изобилуют общими фразами - это пустая трата времени. Все равно ничего не поймешь о личности данного кандидата".

6. Детали.

Все, что вы напишете, необходимо подтверждать примерами, делать ссылки на свой опыт. Детали сделают вас интересными, уникальными, специфичными.

7. Отличительные черты / Неповторимость / Что-то интересное, смешное.

По мнению экспертов "выпускникам (соискателям) не следует бояться того, что они выйдут за рамки допустимого, лучше быть собой. Очень часто выпускников беспокоит то, смогут ли они произвести нужное впечатление, поэтому они убирают все, что делает их выдающимися. Столь безопасные, с точки зрения выпускников, сочинения довольно утомительно читать".

Вам вовсе не обязательно шутить, чтобы быть интересными. Однако постарайтесь использовать все имеющиеся в распоряжении средства, чтобы ваши сочинения запомнились.

8. Честность.

Экспертная комиссия не терпит участников, которые любят пускать пыль в глаза. Будет лучше, если вы отразите истинное положение вещей. В то же время не акцентируйте внимание на своих недостатках, хотя они и присутствуют в вашем характере. Надо быть честным, но позитивным. Отзывайтесь о себе и своих качествах только положительно! Так называемые "слабые стороны" следует презентовать следующим образом:

"раньше это было моим недостатком, теперь же превратилось в положительное качество".

9. Литературное произведение.

1. Представители экспертных комиссий любят такие эссе, читать которые - одно удовольствие. "Убедитесь в том, что ваше - легко читать. Уделите ему еще немного времени: проверьте, последовательны ли ваши мысли, ведут ли они к логическому завершению темы".
2. "Юмор - великий инструмент, но пользуйтесь им разумно. Саркастический или дерзкий тон часто раздражает. Настоящий юмор - искусство, он является признаком хорошего вкуса".
3. В своих сочинениях вы рассказываете историю успеха, указываете причины, по которым хотите строить свою карьеру именно в том направлении, которое избрали. Вы можете пойти еще дальше, написав эссе в виде литературного произведения: рассказа, повести. Однако это рискованный подход, так как большинство людей не очень хорошие писатели, к тому же так можно преуменьшить серьезность вашего повествования.

ОЧНЫЙ ТУР «УРОК» ДЛЯ ВСЕХ КОНКУРСАНТОВ

«УРОК»

Урок - это логически законченный, целостный, ограниченный определенными рамками отрезок учебно-воспитательного процесса, основная форма организации обучения в современной школе. В нем находятся все основные компоненты учебно-воспитательного процесса: цель, задачи, содержание, формы, методы, средства, взаимосвязанная деятельность учителя и ученика.

Первые, как бы "узаконенные" элементы необычного вносит в урок "Великая диалектика" Я.А.Каменского. Прежде всего - это принцип наглядности. Введение этого принципа в строгую канву урока произвело революцию в педагогическом сознании и поколебало уверенность в неизменности классических правил. Появилась возможность не просто давать положенные знания, но и "раскрашивать" их, представлять с необычной стороны.

Кто знает, может быть, на своем открытом уроке вы продемонстрируете новый прием или технологию, которые впоследствии войдут в повседневную педагогическую практику.

Однако, увлекаясь новейшими достижениями и эмоционально окрашенными формами работы, не забывайте про классику!

МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА

Структура урока - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Структура урока изучения нового материала:

первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности учащихся;

указание на то, что учащиеся должны запомнить;

мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;

1. сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);
2. первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
3. контроль результатов первичного запоминания;
4. регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
5. внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
6. частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура урока закрепления и развития знаний, умений, навыков:

сообщение учащимся цели предстоящей работы;

воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;

выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;

проверка выполненных работ;

обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;

задание на дом (если это необходимо).

Структура урока формирования умений и навыков:

1. постановка цели урока;
2. повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
3. проведение проверочных упражнений;
4. ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
5. упражнения на их освоение;
6. упражнения на их закрепление;
7. тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
8. упражнения на перенос в сходную ситуацию;

9. упражнения творческого характера;
10. итог урока;
11. задание на дом.

Структура урока повторения:

1. организация начала урока;
2. постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
3. проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем уроке, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;
4. подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;
5. задание на дом.

Структура урока проверки знаний:

1. организация начала урока. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;
2. постановка задач урока. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;
3. изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика;
4. подведение итогов урока. Учитель выбирает хорошие работы учащихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий урок);
5. определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Структура урока применения знаний, умений и навыков:

1. организация начала урока (психологический настрой учащихся);
2. сообщение темы урока и его задач;
3. изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;
4. формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;
5. упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
6. творческое применение знаний и умений;

7. упражнение по отработке навыков;
8. домашнее задание;
9. итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура повторительно-обобщающего урока:

1. организационный момент;
2. вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план урока;
3. выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные умения, формирующих обобщенно понятийные знания, на основе обобщения фактов, явлений;
4. проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
5. формулирование выводов по изученному материалу;
6. оценка результатов урока;
7. подведение итогов;
8. задание на дом (не всегда).

Структура комбинированного урока (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

1. организация начала урока;
2. проверка домашнего задания, постановка цели урока;
3. подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
4. изучение нового материала, в том числе и объяснение;
5. акрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;
6. обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
7. подведение итогов и результатов урока;
8. задание на дом;
9. подготовка (предварительная работа), необходимая учащимся для изучения новой темы (не всегда).

ТИПОЛОГИЯ УРОКА В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ

Классические типы	Нетрадиционные формы
Вводный урок	Урок фантазирования
Тренировочный урок	Урок-соревнование
Контрольный урок	Урок открытых мыслей
Урок самостоятельной работы	Урок-диспут
Урок практической работы	Урок-зачет
Комбинированный урок	Урок-спектакль
Повторительно-обобщающий урок	Урок-конференция
	Интегрированный урок
	Урок-игра
	Урок-сказка
	Урок взаимного обучения
	Урок-КВН
	Урок-путешествие
	Аукцион знаний

ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

I. Дидактические требования к современному уроку:

1. четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;
2. определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
3. прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
4. выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
5. реализация на уроке всех дидактических принципов;
6. создание условий успешного учения учащихся.

II. Психологические требования к уроку

Психологическая цель урока:

- 1 проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;
- 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
- 3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.

Стиль урока:

- 1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:
 1. соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление;
 2. определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;
 3. планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;
 4. выполнение учителем и учащимися проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);
 5. учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

6. соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);

2) особенности самоорганизации учителя:

1. подготовленность к уроку и главное - осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению;
2. рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);
3. педагогический такт (случаи проявления);
4. психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

Организация познавательной деятельности учащихся:

1) Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

1. планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;
2. использование установок в форме убеждения, внушения;
3. планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;
4. использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

2) Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

1. определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", формулирования выводов);
2. опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении учащихся;
3. планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание

- преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся);
4. руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;
 5. использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);
- 3) Закрепление результатов работы:
1. формирование навыков путем упражнений;
 2. обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Организованность учащихся:

- 1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;
- 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.

Учет возрастных особенностей учащихся:

- 1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;
- 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;
- 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам.

III. Гигиенические требования к уроку:

- 1) температурный режим;
- 2) физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
- 3) освещение;
- 4) предупреждение утомления и переутомления;
- 5) чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);
- 6) своевременное и качественное проведение физкультминуток;
- 7) соблюдение правильной рабочей позы учащегося;
- 8) соответствие классной мебели росту школьника.

IV. Требования к технике проведения урока:

- 1) урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;

2) темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учащихся завершенными;

3) необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;

4) доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;

5) по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;

6) обеспечить соблюдение единого орфографического режима школы;

7) учитель должен обеспечить активное учение каждого школьника.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ УЧИТЕЛЯ

1. Урок в системе уроков по теме или разделу.

2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ (какие знания, умения и навыки возможно развивать на учебном материале урока?):

1. проконтролировать степень усвоения следующих основных знаний, умений и навыков, изученных и сформированных на предыдущих уроках

2. обеспечить усвоение следующих основных знаний, входящих в содержание темы урока

3. сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения и навыки по данному учебному материалу

4. сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие общие учебные умения и навыки на материале этого урока

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ (к какому мировоззренческому возможно подвести учащихся и какие воспитательные возможности реализовать на учебном материале урока):

1. содействовать в ходе урока формированию следующих мировоззренческих понятий (например: причинно-следственные связи и отношения, познаваемость мира и природы, развитие природы и др.);

2. в целях решения задач трудового обучения и воспитания осуществлять нравственное воспитание, обеспечивая в ходе урока изучение следующих вопросов: патриотизм, интернационализм, гуманизм, товарищество, этические нормы поведения;

3. для решения задач эстетического воспитания;

4. в целях решения санитарно-гигиенического воспитания.

ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ (какие познавательные способности учащихся развивать конкретно, как осуществлять развитие воли, эмоций, познавательных интересов):

1. в целях решения задач развития у учащихся умений выделять главное, обеспечить в ходе урока для решения задачи развития самостоятельности мышления обеспечить.
2. для развития познавательного развития в целях развития интеллектуальных способностей, мыслительных умений, переноса знаний и умений в новые ситуации;
3. отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка;
4. выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
5. разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем;
6. нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся;
7. планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях;
8. подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.);
9. проверка оборудования и технических средств обучения;
10. планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях;
11. предусмотрение объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности;
12. определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний;
13. составление списка учеников, знания которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; планирование проверки умений учащихся;
14. определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики задания уроков на дом;
15. продумывание форм подведения итогов урока;
16. планирование внеклассной работы по данной теме;
17. запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

АНАЛИЗ УРОКА

Общие требования к анализу урока. Научный подход к анализу урока, опора на психолого-педагогическую науку и передовой педагогический опыт. Глубина и всесторонность анализа; оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов и их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи. Рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы. Акцент при

анализе на наиболее существенных сторонах урока, в решающей мере определяющих степень усвоения учебного материала, качество знаний, развитие интеллекта учащихся. Объективность оценок. Научная обоснованность оценок, характеристик и выводов; их конкретность, доказательность и убедительность. Учет специфики данного учебного предмета. Предложения.

Общие сведения

- школа, класс, дата проведения урока,
- тема урока, задачи урока

Оборудование урока

- какие средства обучения использовал учитель,
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства,
- как подготовлена классная доска к уроку

Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение целей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.

Анализ структуры и организации урока.

Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Рациональная организация труда учителя и учащихся.

Анализ содержания урока.

- соответствует ли содержание программе, задачам урока,
- проведена ли его дидактическая обработка,
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует,
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основных идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ методики проведения урока.

Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;
- какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;
- как организовывался контроль за деятельностью учащихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учащихся;
- как учитель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приемы использовал учитель для организации учащихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся. Разнообразие приемов и методов,

применяемых учителем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

Анализ работы и поведения учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.

Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.

Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность. Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

Оценка санитарно-гигиенических условий урока.

Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной целей урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.

Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

Научная обоснованность выводов и оценок, опора на достижения психолого-педагогической науки и передовой педагогический опыт. Конкретность выводов и предложений, их доказательность и убедительность.

Общие выводы и предложения.

УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА С ПОЗИЦИИ ЖЮРИ

Критериями успешности можно считать:

1. удовлетворенность самого учителя, коллег, жюри и учащихся;
2. наличие оправданной, полезной и педагогической привлекательной новизны;
3. факт достижения заявленных целей;
4. возможность использования показанного опыта в работе коллег;
5. сбалансированность воспитательно-образовательных взаимодействий;
6. активизацию познавательной деятельности учащихся;
7. наличие доверительно-уважительной, эмоционально положительной обстановки;
8. увлеченность и включенность учащихся в процесс;
9. сбалансированность форм и методов, применяемых в процессе деятельности;
10. учет интересов каждой группы учащихся (нуждающихся в педагогической поддержке, одаренных, успешных, средних);
11. использование необходимых и достаточных вспомогательных средств обучения, средств наглядности, технических средств;
12. разумное соотношение репродуктивного, поискового и творческого.

Уровни проведения урока с позиции жюри:

Высший: прогнозирование способов перевода школьников к заданному целями обучения результату на основе обратной связи и преодоления возможных затруднений в работе с учащимися.

Высокий: включение учащихся в разрешение гипотезы, предусмотренной задачами урока.

Средний: выявление знаний и умений учащихся и сообщение информации соответственно теме и задачам урока.

Низкий: организация опроса школьников и объяснение нового материала по заранее составленному плану без активизации познавательной деятельности учащихся, направленной на получение положительного результата.

ОЧНЫЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ-МАСТЕР» (для 10 лауреатов Конкурса)

Состоит из трех конкурсных заданий:

- 1) «Мастер-класс»;
- 2) «Педагогический совет»;
- 3) «Образовательный проект».

1) «МАСТЕР-КЛАСС»

Каковы задачи этого конкурсного испытания? Что здесь требуется от учителя? В каких условиях он проводится?

Мастер-класс - это самое открытое испытание конкурса, поскольку на нем присутствуют все желающие: участники конкурса, члены предметных

жюри и оргкомитета, учителя школ, в которых проводились конкурсные уроки, представители прессы...

Что же такое мастер-класс? Что его отличает от обычного урока? Кто-то склонен думать, что Мастер-класс - это все-таки шоу, спектакль и потому не может считаться серьезным конкурсным испытанием. Но в большинстве своем и конкурсанты, и члены жюри, и методисты уверены в противоположном.

Ведь такое занятие - звездный, победный час! - вынашивается задолго до конкурса, хотя это происходит порой подсознательно. Но такова логика творчества, логика нашей творческой профессии. Задача суперфиналиста - мобилизоваться перед занятием, сосредоточить усилия на раскрытии своих интеллектуальных ресурсов. Безусловно, без соответствующей психологической подготовки работать на сцене на протяжении 30 минут с группой взрослых и держать внимание большой профессиональной аудитории - трудно. Победу в таком испытании одерживают педагоги, обладающие не только высокими профессиональными, но и незаурядными личностными качествами. Нередко, именно личностные качества определяют уровень успешности учителя.

Давать рекомендации по проведению мастер-класса - дело трудное и очень ответственное. Сколько методистов, столько и подходов к этой форме работы. И все-таки мы отважимся изложить некоторые советы участникам и организаторам конкурса.

*Мастер-класс - это передача мастером опыта, мастерства, искусства в точном смысле, чаще всего путем прямого и комментированного показа приемов работы**

Цель *Мастер-класса* как конкурсного соревнования - представление конкурсантом наиболее результативных элементов собственной *системы работы*, методических приемов, педагогических действий, обеспечивающих эффективное решение учебно-воспитательных задач.

Напомним, что признаками *системы работы* учителя являются целостность, оптимальность в определении места и времени применения каждого методического приема; разносторонность воздействия на учащихся с одновременной сосредоточенностью на развитии стержневых ведущих качеств личности; оригинальность методики.

Индивидуальный стиль педагогической деятельности как совокупность индивидуально-личностных характеристик учителя проявляется при отборе содержания, форм, методов организации педагогической деятельности, в процессе рефлексии и оценки собственных достижений и неудач.

При каких условиях можно прогнозировать результативность мастер-класса? По нашему мнению, это следующие условия: 1) мотивация осознанной деятельности всех учителей, принимающих участие в работе мастер-класса; 2) методически грамотное построение показа форм, методов организации педагогической деятельности; 3) рефлексия деятельности Мастера и участников в процессе мастер-класса.

Как известно, технология представляет собой структуру, которая включает следующие взаимосвязанные блоки: цель научной идеи, последовательные действия учителя и ученика, критерии оценки и качественно новый результат.

Пример пошагового алгоритма технологии *мастер-класса*.

1-й **шаг**. *Презентация педагогического опыта мастера: краткое обоснование основных идей опыта.*

2-й **шаг**. *Определение основных приемов работы, которые Мастер будет демонстрировать слушателям.*

3-й шаг. *Имитационная игра*; занятие со слушателями, на котором учитель демонстрирует приемы эффективной работы с учащимися с использованием конкретного *содержания предмета*.

4-й **шаг**. *Моделирование.*

4.1 Мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную деятельность слушателей по разработке собственной модели урока в режиме технологии урока мастера и управляет ею.

4.2. Обсуждение авторских моделей урока.

5-й шаг. Рефлексия.

Здесь вовсе не обязательно содержание в полном объеме. Необычный ракурс предмета, отбор метопредметного содержания, малоизвестных занимательных фактов, увлекательное действие с оригинальной постановкой проблемы, с открытием удивительного в обычном- все это будет способствовать интересу к мастер классу, профессиональному принятию конкурсанта как членами жюри, так и коллегами-участниками конкурса.

Результатом совместной деятельности является модель занятия (или отдельного фрагмента), которую разработал участник мастер-класса с целью применения этой модели в практике собственной деятельности.

Таким образом, учитель-Мастер раскрывает авторскую систему работы по своему предмету. Мастер-класс отражает умение Мастера проектировать успешную деятельность школьников, создает условия для роста педагогического мастерства на основе рефлексии собственного педагогического опыта.

Это занятие не должно быть обычным, рабочим, состоящим из известных этапов, приемов, действий. Его можно назвать «сценическим уроком».

2) «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ»

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

1. Общие правила

Старайтесь показать внимание и интерес к заданному вопросу.

1. Ключом к превращению предложений, которые просто описывают деятельность, в предложения, которые создают впечатление о конкретных достижениях, является **правильный выбор глаголов**. Существует форма

глагола, вызывающая у слушателя представление о вполне реальных результатах. Например, *выполнил, разработал, увеличил, инициировал, создал, сделал* и т.п. Это глаголы совершенного вида. Другие же глаголы и словосочетания с глаголами являются более неопределенными по отношению к результату деятельности. Такие глаголы, как *работал, отвечал, участвовал*, дают представление скорее о выполняемых функциях, чем о достигнутых результатах. Такие глаголы являются глаголами несовершенного вида. Использование глаголов совершенного вида позволяет кандидату создавать иллюзию конкретных успехов при выполнении какой-либо работы всего в паузах.

2. Не забудьте в конце разговора вернуться к его началу и подвести итоги. При подготовке выступления обязательно обратите внимание на манеру своей речи. Вы должны говорить спокойно и уверенно – как опытный специалист, знающий себе цену.
3. Помните, что важно не только то, что вы говорите, но и как вы говорите это.
4. Соотносите голос с размерами сообщения. Вообще, вам пригодятся многие навыки риторики, которые вы применяете на уроке: повторение последних слов, модулирование акцентов при помощи голоса и т.д. Следите за паузами: они должны быть. Помните, что со взрослыми людьми. Они умеют думать.

Психолог Альберт Мехрабян утверждает:

- 55% впечатлений, которые мы производим на других людей, определяются тем, что они ВИДЯТ. Это касается цвета кожи и волос, внешнего вида, позы, мимики и жестов, выражения лица, характера зрительного контакта;
- 38% впечатлений, которые мы производим на других людей, определяются тем, что они СЛЫШАТ, то есть тоном и высотой голоса, темпом речи и использованием пауз, ясностью речи, произношением и акцентом;
- 7% впечатлений, которые мы производим на других людей, определяются теми СЛОВАМИ, которые они слышат.

2. Во время выступления следите за невербальной информацией, которую вы вольно или невольно транслируете при помощи своих жестов, позы и мимики. При волнении трудно управлять мимикой, и все же она должна соответствовать содержанию передаваемой информации и изменяться в такт ей. Позы и жесты желательно применять преимущественно открытые, доброжелательные: движение рук при жестикуляции – от себя, а не на себя, и многое другое, что уже хорошо известно современным педагогам.

3. При подготовке к выступлению психолог Элери Сэмпсон советует **проверить собственный язык тела**. Внимательно проанализируйте следующие особенности своего поведения:

Как вы используете свою улыбку?

1. Стоите (или сидите) ли вы прямо?
2. Есть ли у вас зрительный контакт с собеседником?
3. Не выглядите ли вы нервным?
4. Как вы используете свои руки?
5. Как вы входите в комнату?
6. Является ли ваше рукопожатие сильным и деловым?
7. Стоите ли вы слишком близко или слишком далеко к людям, когда говорите с ними?

3) «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Образовательный проект создается в том случае, когда у автора существует отличная идея по улучшению системы образования и есть вероятность получения финансирования. Важно знать принципы написания такого проекта.

Инструкция.

1. Ознакомьтесь с содержанием требований к образовательным проектам.
 1. Основные требования к образовательному проекту:
 2. Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.
 3. Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.
 4. Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.
 5. Исследовательская работа учащихся: поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена участникам проектной группы.
 6. Выход проекта: продукт.
 7. Представление продукта заказчику и (или) представителям общественности.
 8. Проект – это «пять П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.
 9. Шестое “П” проекта – его Портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.
 10. Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!
2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.
3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш образовательный проект. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как

реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.

4. Подготовьте подробный отчет о деятельности вашей образовательной организации.

В нем должны быть указаны:

успехи прошлых подобных проектов

количество учащихся, которые обучаются на данный момент в учебном заведении.

5. Создайте план реализации вашего проекта.

Он должен включать:

- цели,
- задачи
- показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону.

Каждый пункт плана должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы. Обсудите итог с администрацией образовательного учреждения и внесите поправки. Определите бюджет для реализации нового образовательного плана. Используйте только проверенную информацию о заработной плате, пособиях, расходах и т.д.

6. Заполните специальные документы для получения финансирования. Сделайте это согласно всем требованиям. Некоммерческие организации будут благосклонны в том случае, если вы будете использовать глаголы в активном залоге, представлять реальные факты и отвечать на ключевые вопросы. Им важно знать, почему именно вам должны дать средства для проекта, и какие выгоды получит организация. Если вы покажете много преимуществ, вам выделят средства для реализации образовательного проекта. Тогда вы уже сможете реализовать его согласно заготовленному плану.

Виды проектов:

1. Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование.

Он включает :обоснование актуальности избранной темы

обозначение задач исследования

обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой

обсуждение полученных результатов

При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие.

2. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении с целью ее анализа, обобщения и представления для широкой аудитории.

Продуктом такого проекта часто является публикация в СМИ, в том числе, в Интернете.

Характер контактов между участниками проекта:

- внутриклассные;

- внутришкольные;
- региональные;
- межрегиональные;
- международные.

3. Межрегиональные и международные проекты обычно, являются телекоммуникационными, так как требуют для координации деятельности участников взаимодействия в сети Интернет и, значит, ориентированы на использование средств современных компьютерных технологий.

Классификация проектов по продолжительности:

4. Мини – проекты могут укладываться в один урок или менее.

5. Краткосрочные проекты реализуются в течение 4 – 6 уроков. Уроки используются для координации деятельности участников проектных групп, в то время как основная работа по сбору информации, изготовлению продукта и подготовке презентации осуществляется во внеклассной деятельности и дома.

6. Недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели. Их выполнение занимает примерно 30 – 40 часов и целиком проходит при участии руководителя.

7. Годичные проекты (долгосрочные) могут выполняться как в группах, так и индивидуально. Весь годичный проект – от определения проблемы и темы до презентации выполняются во внеурочное время.

Из чего состоит проект?

Если Вы научитесь правильно использовать эту формулу, считайте, что Вы на пути к Успеху!

Каждый этап – это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод – это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

Пример логической таблицы для составления проекта.

Вопросы для заполнения.

Компоненты проекта	Объективные свидетельства (данные, показатели, обоснования)	Внешние условия (факторы ,предпосылки, допущения)
Постановка проблемы 1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта? 2. Почему решение данной проблемы -приоритетная задача?	Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?	

Цель 1. Какова цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы? 2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта? Каковы средства проверки достижения цели проекта? Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели ? Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели? Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)?		
Задачи – Ожидаемые результаты каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта ? Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач? Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?	Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена? Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту? Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?	Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы: Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели; Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач;
Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта) Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов? Насколько экономически эффективны используемые методы? Почему выбраны именно эти методы ? Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов? Из какого набора методов был сделан выбор?	10.Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта?	Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов.
Ресурсы Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т.д.)?	11.Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?	Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов) Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта?
Результат – эффект 1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой?		

Рассмотрим каждый пункт еще более подробно

Постановка проблемы.

Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель и задачи проекта.

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и

перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Признаки хороших задач:

1. Являются логическим следствием проблемы;
2. Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
3. Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
4. Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы реализации проекта.

Метод – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта. Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.

При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

1. Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
2. Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
3. Соответствие деятельности заявленным результатам;
4. Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
5. Инновационность / возможный риск;
6. Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
7. Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Календарный план.

Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
Реалистичность, выполнимость плана;

Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого

мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;

Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Пример план – графика приведен ниже:

Период		Мероприятие	Дата / период проведения	ответственный
Мес.	дата			
сентябрь				

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;
- Выполнимость / достижимость.
- Мониторинг и оценка проекта.

Сильные и опытные организации используют мониторинг и оценку не только в рамках отдельных проектов, но и в текущей деятельности для определения прогресса. В полноценном проекте мониторинг и оценка присутствуют во всех разделах. Если требуется отдельный раздел, это должно быть обобщение уже отраженных в заявке моментов. Ценность отдельного раздела заключается в возможности показать определенные методологические системы оценки, то есть, как и кем (организацией или независимым экспертом) будет проводиться промежуточная и итоговая оценка, какова роль систем мониторинга в управлении проектом, и т.д.

План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.

БЮДЖЕТ, РЕСУРСЫ

Важным этапом создания социального проекта является описание бюджета. Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта. Для того, чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету, т.е. пояснить на что тратится та или иная сумма.

№	Мероприятие по проекту	Требуется	Имеется у организации	Всего
---	------------------------	-----------	-----------------------	-------

ОЧНЫЙ ТУР «УЧИТЕЛЬ – ЛИДЕР» (для 5 финалистов)

«КРУГЛЫЙ СТОЛ»

Круглый стол (дискуссия) является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, это способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Круглый стол обеспечивает активное включение членов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Дискуссия с коммуникативной точки зрения всегда полилогична. Но характер этого полилога может быть разным:

Полилог – разноголосие – разногласие, защита каждым своей позиции, своей точки зрения – спор;

Полилог – многоголосие – согласие, взаимодополнение, совместное решение проблемы – диалог.

Существуют разные точки зрения по поводу сходства и различия спора и дискуссии: от их противопоставления до рассмотрения спора как необходимого элемента любой дискуссии или как отдельного типа дискуссии. Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем. ***Важно, чтобы спор не велся ради спора, ради стремления отстоять свою точку зрения, во что бы то ни стало и победить.***

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие:

1. информированность и подготовленность учащих к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
2. правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
3. корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
4. установление регламента выступления участников;
5. полная включенность конкурсантов в дискуссию.

Рекомендации для участника круглого стола

1. Когда вы участвуете в споре, в дискуссии, от вас хотят услышать четкое обоснованное мнение. Вы можете стремиться убедить или переубедить, или просто сообщить свою позицию.

2. Чтобы ваше выступление было кратким и ясным, можно воспользоваться П(М)ОПС-формулой:

П – позиция (мнение, точка зрения,) – Я считаю, что...

О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ...потому, что...

П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) - ...например...

С – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) - ...поэтому....

3. Все ваше выступление, таким образом, может состоять из двух-четырех предложений и занимать 1-2 минуты.

Правила поведения в дискуссии

Я критикую идеи, а не людей

Моя цель не в том, чтобы “победить”, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению.

Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении.

Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.

Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям.

Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.

Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов.

Ошибки в дискуссии

1. Монополия ведущего дискуссии, который знает правильный ответ, а другие должны его отгадать.
2. Издержки стимулирования: ведущий, похвалив одного участника, невольно огорчает другого.
3. Увлечение обсуждением абстрактных проблем, отклонение от заданной темы.
4. Нередко некоторые участники дискуссии “забивают” других, не давая сказать им ни слова.

Анализ круглого стола

Существенный элемент дискуссии – ее анализ. Анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, оценивается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приемы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики.

Советы педагогу:

- 1) Улыбайтесь!
- 2) Будьте уверены в себе.
- 3) Самым ценным в ситуации первого знакомства является выражение учителем искренней радости от встречи с учениками, интерес к ним и желание сотрудничать, спокойное принятие их самовыражения.
- 3) Помните, что имя ученика - это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке на любом уроке.
- 4) Начинайте урок энергично. Помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
- 5) Удерживайтесь от излишних замечаний.
- 6) Организуя учащихся, старайтесь обходиться без помощи других. Налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не даёт вам пользы, а скорее, вредит. Лучше обратиться за поддержкой к классу!
- 7) Не усаживайтесь за учительский стол, как на трон, ваша роль - "вести за собой", живите на уроке, а не пережидайте его время.
- 8) Не падайте духом, удачи и огорчения осмысливайте философски: умный человек и из ошибок может извлечь пользу. Ищите!
- 9) Место у учительского стола, как кинокамера, обнажает, укрупняет личность, увеличивает и достоинства, и недостатки. Будьте красивыми!

Доброго пути всем, кто идет вперед по дороге знаний!

ЛИТЕРАТУРА

1. Богинская С.К. Материал из курса лекций по риторике. Национальный институт Екатерины Великой (НИЕВ), Серпухов, 2010.
2. Галицких Е. Заманчивей всего и бескорыстнее на свете: педагогическая мастерская для педагогов и школьников, посвященная игре/А.А.Галицких //Воспитание школьников. – 2003. – № 2. – С. 31–33.
3. Гузова Л П. Развитие профессиональной культуры учителя – фактор успешной работы /Л.П. Гузова //Методист. – 2005. – № 2. – С. 34–37.
4. Комарь В. Д. Повышение профессионального мастерства педагогов-воспитателей / / Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2005. – № 1. – С.84–87.
5. Ленц А.Н. Спортивная борьба / А. Н. Ленц. - М.: ФиС, 1964. - 494 с.
6. Лысенко Л. И. Рабочие материалы методисты лаборатории по сопровождению федеральных и региональных экспериментальных проектов (ФЭП и РЭП) ГОУ РК «ИПКРО».
7. Пахомова Е.М. Изучение и обобщение педагогического опыта. // Методист. – 2005. - № 2.
8. Пахомова Е.М., Дуганова Л.П. Учитель в профессиональном конкурсе : учебно-методическое пособие. – М. : АПКИППРО, 2006. – 168 с.
9. Положение о "мастер-классе" как форме профессионального обучения учителей //Практика административной работы в школе. – 2004. – № 5. – С. 46.
10. Привалова, Г Ф Творчество - основа деятельности современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова // Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях непрерывного обучения тр Всерос науч -практ конф ,2-3 нояб 2005 г , Томск - Томск Изд-во Том политехи ун-та, 2005 -С.145-147
11. Привалова, Г Ф Творчество — основа деятельности современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова П Дополнительное профессиональное образование достижения, проблемы, тенденции материалы Всерос науч -практ конф , 23 -24 нояб 2005 г , Кемерово в 2 ч / сост Л Н Вавилова, под общ ред И А Жигаловой, ТС Паниной - Кемерово ГОУ «КРИПО», 2005 -Ч 1 - С 197199
12. Привалова, Г Ф Формирование творческого потенциала педагога в конкурсах профессионального мастерства [Текст] / ГФ Привалова // материалы Всерос науч -практ конф с междунар участием в 2 ч - Кемерово ГОУ «КРИПО», 2007 - Ч 2 -С 178-180
13. Привалова, ГФ Педагогическое творчество как профессиональная потребность каждого современного учителя [Текст] / Г Ф Привалова //

Развитие современной школы опыт, проблемы, перспективы материалы
гор науч -практ конф, 8 нояб 2005 г, Березовский - Кемерово Изд-во
КРИПКиПРО, 2005 -С 131-135

14. Привалова, ГФ Творческий подход к обучению - определяющий фактор
успешного взаимодействия учителя и ученика [Текст] / Г Ф Привалова II
Эффективность образования в условиях его модернизации материалы
Междунар науч -практ конф, 26-28 апр 2005 г, Новосибирск в 3 ч –
Новосибирск
15. Привалова, ГФ Творчество как философская и психолого-
педагогическая проблема в деятельности современного учителя [Текст] /
Г Ф Привалова // Развитие творческого потенциала студентов материалы
Первой межрегион науч -практ конф , 6 апр 2006 г, Кемерово - Кемерово
Изд-во «КемГППК»,2006 -С 35^12
16. Психология. Немов Р.С. Кн. 2. Психология образования. 1995, 2-е изд.,
496с.
17. Русских Г.А. Мастер-класс – технология подготовки учителя к
творческой профессиональной деятельности /Г.А.Русских //Методист.–
2002. – № 1. С. 38–40.
18. Русских Г.А. Педагогическая мастерская как средство подготовки
учителя к проектированию адаптивной образовательной среды ученика
/Г. А. Русских //Методист. – 2004. – № 2. – С. 25–28.
19. Савина Н.М. Конкурс педагогического мастерства как средство развития
творческого потенциала //Справочник заместителя директора школы,
школы №3, 2010
20. Селевко Г.К. Альтернативные педагогические технологии. - М. : НИИ
школьных технологий, 2005. - 224 с.
21. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и
методического усовершенствования УВП. - М. : НИИ школьных
технологий, 2005. - 288 с.
22. Творческая школа "Мастер-класс"/Е. Долинина, Р. Рахмани, И.Мамаева
и др. //Учитель. – 2003. – № 5. – С. 44–74.
23. Ушак О.В. Легко учить-интересно учиться! //Методист.-2014.-№1 С. 66
24. Текучева Е.Н. Иванова Н.В. Опыт использования исследовательской и
проектной деятельности в обеспечении нового качества образования //
Методист.-2014.- №2 С.61
25. Ливенцова Л.А. Современные подходы к преподаванию в условиях
введения и реализации ФГОС // Методист.-2014.-№3 С.57
26. Фоменко Е.В. Организации профессиональной коммуникации педагогов
в образовательном пространстве. //Методист-2014.-№3 С.10

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ:

1. <http://psyfactor.org/lib/uspeh11.htm>
2. Медведев И. Правила успешного публичного выступления
<http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
3. http://www.treko.ru/show_article_2 Модестов С.Ю., 2004 г.
4. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Эссе>
5. <http://pedagogics-book.ru/articles/6-4-5.html>
6. <http://21412s08.edusite.ru/p30aa1.html>
7. <http://pycode.ru/2011/02/thesis/> Левченко Е.В., оригинал .doc
8. http://www.philology.ru/linguistics1/vinogradova_t-04.htm Виноградова Т. Ю.
9. http://elitarium.ru/2006/09/01/pravila_konstruktivnoj_kritiki.html,
Старшенбаум Г.В., кандидат медицинских наук, врач-психотерапевт высшей категории, профессор Института психоанализа при МГУ
10. <http://www.proshkolu.ru/user/savolga65/blog/34704/> Шаповалова Н.Ю.
Организация и проведение мастер-классов. Методические рекомендации.
11. http://www.training.com.ua/live/release/preodolenie_straha_pered_publichnim_vistupleniem_za_schet_upravlenija_svoim_sostojaniem
12. <http://nsportal.ru/detskii-sad/raznoe/library/analiz-zanyatiya-v-detskom-sadu>
Гоппе Л.А. Опорная схема для конструирования занятия в дошкольном учреждении
13. <http://panic-attack.ru/index.php?page=72> Приходько Е.
14. <http://omczo.org/publ/168-1-0-366>