



Согласовано:  
Руководитель комитета образования администрации города Ставрополя

Е.П. Букша

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя, утвержденный приказом управления образования города Ставрополя от 12.01.2012 № 05-ОД



Утверждено  
Приказом № 27-ОД от 24.12.2014г.  
Директор МБУ ГИМЦ  
М.Н. Дегтярева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

г. Ставрополь, 2014

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов.
- 1.2. Городское методическое объединение учителей-предметников, воспитателей и руководящих работников образовательных учреждений (далее ГМО) является общественной организацией, созданной педагогами образовательных учреждений города.
- 1.3. ГМО создается при наличии не менее семи педагогических работников одной образовательной области из разных образовательных учреждений.
- 1.4. Организацию работы ГМО осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее опытных компетентных педагогов и утверждается руководителем управления образования администрации города Ставрополя.
- 1.5. Общий контроль над работой ГМО осуществляет МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя».

## **2. Цели и задачи городского методического объединения**

1.1. Городское методическое объединение учителей-предметников, воспитателей и руководящих работников образовательных учреждений создается с целью:

- повышения теоретического уровня знаний учителей и воспитателей, совершенствования их педагогического мастерства, вооружения практическими умениями и навыками в организации работы с детьми;
- развития творческой активности и инициативы педагогов, включения их в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогическими проблемами в соответствии с Программой развития образования города Ставрополя;
- создания условий для выявления, распространения и обмена передового педагогического опыта по организации управления образовательными учреждениями, организации воспитательно-образовательной работы с детьми и подростками.

В различных видах деятельности ГМО предполагается решение следующих задач:

1. Выявление передового педагогического опыта и распространение его среди образовательных учреждений города.
2. Повышение профессиональной компетентности молодых учителей.
3. Обеспечение роста профессионализма опытных педагогов.
4. Оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями.

5. Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях.

6. Развитие способности педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

### **3. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. Содержание и технология организации работы с молодыми специалистами.

3.2. Методическая поддержка инновационных процессов.

3.3. Освоение новых педагогических технологий.

3.4. Работа с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений.

3.5. Разработка программ, рекомендаций, памяток и др.

3.6. Изучение методических рекомендаций, нормативных и инструктивных документов вышестоящих органов образования РФ.

3.7. Знакомство с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций и их использованию в работе с детьми.

3.8. Анализ авторских (разработанных работниками образовательных учреждений города) программ и методик. Рекомендации их для рассмотрения и утверждения на экспертном совете.

3.9. Участие в разработке аттестационного материала для проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города.

3.10. Разработка тем, организация и проведение городских педагогических чтений.

3.11. Разработка заданий к предметным олимпиадам, конкурсам, смотрам, входным, промежуточным и итоговым контрольным работам и срезам.

### **4. Организация деятельности ГМО**

4.1. Деятельность осуществляется на основе годового плана ГМО.

4.2. План работы ГМО согласовывается с методистом МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» и утверждается на заседании ГМО.

4.3. ГМО может проходить в виде семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной и определенной тематике, круглых столов, заседаний и других форм деятельности.

4.4. Периодичность заседаний ГМО определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.

4.5. Межсекционная работа ГМО включает:

- изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы;

- подготовка заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы;
- подготовка заданий для школьной олимпиады;
- курсы повышения квалификации;
- консультации для молодых педагогов и аттестующихся;
- творческие отчеты по самообразованию учителя и др.

4.6. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов. Руководитель ГМО предоставляет в МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» протоколы, практические материалы и план работы на учебный год.

## **5. Права и обязанности ГМО**

ГМО имеет право:

- 5.1. Вносить изменения и дополнения в свой план работы.
- 5.2. Вносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях ГМО и нуждаются в согласовании.
- 5.3. Вносить рекомендации городской аттестационной комиссии по присвоению квалификационной категории педагогическим работникам, чьи творческие отчеты заслушивались на заседаниях ГМО.
- 5.4. Выдвигать от городского методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.5. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях города.

Каждый член ГМО обязан:

- 5.4. Участвовать в одном из городских методических объединений, иметь программу профессионального самообразования.
- 5.5. Участвовать в заседаниях городского методического объединения, практических семинарах и т.п.
- 5.6. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.7. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, действующие нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, методические требования к категориям.
- 5.8. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Руководитель ГМО**

- 6.1. Руководитель ГМО должен иметь высшее образование, опыт работы по предмету не менее пяти лет.
- 6.2. Руководитель ГМО назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих навыки организаторской работы, сроком на три года.

- 6.3. Организует совместную деятельность с другими членами ГМО по планированию работы, разработке программ.
- 6.4. Организует и проводит заседания ГМО. Информировывает педагогов ОУ о сроках, формах и месте проведения ГМО.
- 6.5. Оказывает практическую методическую помощь учителям и воспитателям при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.
- 6.6. Информировывает о выходе новых нормативных документов.
- 6.7. Консультирует педагогов-предметников по организационным и педагогическим вопросам.
- 6.8. Руководитель ГМО может являться членом экспертной группы по аттестации педагогических и руководящих работников.
- 6.9. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.
- 6.10. Проводит анализ работы методического объединения за год и предоставляет его в МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» не позднее 20 мая текущего года.
- 6.11. Вносит предложения по разработке методических проектов, по совершенствованию работы повышения квалификации педагогических работников города.
- 6.12. Стремится к повышению эффективности деятельности ГМО.

## **7. Контроль деятельности**

Контроль деятельности методического объединения осуществляет директор МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя», методисты центра по курируемым предметам в соответствии с планами городского методического объединения.