

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогических работников образования на заседании ГМО или назначается приказом руководителя управления образования администрации города Ставрополя.

1.2. Руководитель ГМО должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет.

1.3. Руководитель ГМО утверждается приказом руководителя управления образования администрации города Ставрополя по представлению МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» (МБУ ГИМЦ).

1.4. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- инструкциями, приказами, распоряжениями управления образования и администрации города Ставрополя;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим положением.

1.5. Руководитель ГМО осуществляет оперативное руководство предметным объединением педагогов ОУ или воспитателей ДОУ.

1.6. Руководитель ГМО осуществляет ведение документации – протоколов заседаний ГМО.

1.6. Руководитель ГМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 01 сентября.

1.7. Руководитель ГМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе МБУ «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» до 20 июня.

2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель ГМО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества результатов преподавания и воспитания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель городского методического объединения педагогических работников обязан:

- обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников;
- содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам и воспитателям объединения;
- участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов;
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения;
- участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов и воспитателей;
- изучать и своевременно знакомить учителей и воспитателей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы.

4. Права

4.1. Руководитель ГМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал МБУ ГИМЦ;
- участвовать в планировании деятельности МБУ ГИМЦ;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ГМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов городского методического объединения на грамоты управления образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.