

Согласовано:
Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя

Е.П. Букша



Локальный акт является
приложением к Уставу
муниципального бюджетного
учреждения «Городской
информационно-методический
центр города Ставрополя,
утвержденный приказом
управления образования города
Ставрополя от 12.01.2012 № 05-ОД



Утверждено
Приказом № 27-ОД от 24.12.2014г.
Директор МБУ ГИМЦ
М.Н. Дегтярева

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
«Городской информационно-методический центр города Ставрополя»

г. Ставрополь, 2014

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» (далее – сайт МБУ ГИМЦ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБУ ГИМЦ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБУ ГИМЦ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. МБУ ГИМЦ разрабатывает «Положение об официальном сайте учреждения» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ГИМЦ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми работниками МБУ ГИМЦ на совещаниях.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором МБУ ГИМЦ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации системы образования.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБУ ГИМЦ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого информационного пространства образовательных учреждений города Ставрополя.

2.2. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ГИМЦ
- систематическое информирование целевой аудитории о деятельности учреждения;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образования;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУ ГИМЦ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- презентация достижений воспитанников, обучающихся и педагогов города.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация об учреждении;
- сотрудники ГИМЦ;
- методическое пространство;
- информационно-методические сопровождение;
- курируемые предметы;
- информация о достижениях воспитанников, обучающихся и педагогов города;
- гостевая книга.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе работников учреждения, может быть размещена на отдельно организованных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта МБУ ГИМЦ.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБУ ГИМЦ и работников учреждения.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию, закрепленного приказом директора учреждения.

4.4. Ответственный за информатизацию, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработка новых разделов и страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заместитель директора, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечение её целостности и доступности, реализация правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается руководителем учреждения – программиста учреждения и подчиняется ответственному за информатизацию.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc и pdf, графическая - в форматах jpeg или png и gif.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию.

4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с ответственным за информатизацию и руководителем учреждения.

4.10. Периодичность заполнения сайта устанавливается учреждением самостоятельно.

5. Технические особенности сайта.

5.1. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя учреждения на основании имеющихся договорных или иных отношений с соответствующими организациями. Соглашение учреждения с хостинг-провайдером (а так же любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы)

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

5.1. МБУ ГИМЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБУ ГИМЦ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МБУ ГИМЦ в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБУ ГИМЦ от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБУ ГИМЦ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБУ ГИМЦ;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта МБУ ГИМЦ;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте МБУ ГИМЦ;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта МБУ ГИМЦ формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и работниками МБУ ГИМЦ.

5.4. Информация на официальном сайте МБУ ГИМЦ ООО размещается на русском языке.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБУ ГИМЦ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБУ ГИМЦ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

7. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность информации, представленной на сайте, несет директор МБУ ГИМЦ.