

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по физике
(протокол № 18 от 20.11.2018 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по физике
в 2018/2019 учебном году**

**А. А. Воронов
М. Ю. Замятнин
В. П. Слободянин**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	4
3. Функции Жюри	5
4. Перечень материально-технического обеспечения	5
5. Порядок регистрации участников	7
6. Форма и порядок проведения Олимпиады	8
7. Процедура кодирования, декодирования и проверки работ	10
8. Порядок проведения анализа заданий и показа работ	12
9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	12
10. Порядок подведения итогов Олимпиады	14

Приложения:

1. Примерная программа проведения заключительного этапа Всероссийской Олимпиады по физике 2018 г.	15
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призёров Олимпиады	19
Приложение А. Книга учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	21
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады	22
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	23
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	24
6. Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров Олимпиады	25
7. Форма аналитического отчёта жюри о результатах проведения Олимпиады	26
8. Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике	27

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по физике составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252. и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и 17 декабря 2015 г. № 1488).
 - 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области физики, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний.
 - 1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри.
 - 1.4. Организатором заключительного этапа выступает Министерство просвещения России.
 - 1.5. Рабочим языком олимпиады является русский язык.
 - 1.6. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации в Томской области (г. Томск) с 5 по 10 апреля.
 - 1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.
 - 1.8. В заключительном этапе Олимпиады по физике принимают индивидуальное участие:
 - участники регионального этапа олимпиады по физике 2018-2019 учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения России;
 - победители и призёры заключительного этапа олимпиады по физике 2018 года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- В случае, если ни один участник регионального этапа Олимпиады не набрал необходимого количества баллов, установленного Министерством просвещения России, для участия в заключительном этапе Олимпиады, организатор **регионального** этапа направляет для участия в заключительном этапе одного участника регионального этапа, имеющего баллы, **наиболее близкие к проходным.**

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Министерством просвещения с учётом предложения субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные в заключительном этапе Олимпиады мероприятия в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц, обеспечивает их программой проведения Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает оснащение аудиторий, в которых будут проводиться теоретический и экспериментальный туры, материально-техническими средствами в строгом соответствии с заданиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с использованием видеофиксации;
- обеспечивает жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- обеспечивает трёхразовое питание участников, сопровождающих их лиц и жюри;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады, в т.ч. сопровождение ГИБДД при перемещениях на транспорте (согласно п. 10 Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 №1621 (в ред. от 23.12.2017) «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами»);
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает в ходе обоих туров присутствие дежурных в каждой аудитории, где участники Олимпиады выполняют задания. Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям задач;
- обеспечивает условия для временного выхода участников Олимпиады из аудитории, для чего назначаются дополнительные дежурные;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников, в т.ч. видеофиксацию рассмотрения апелляций;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (Приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады, в т.ч., создает информационный сайт с электронной регистрацией участников Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания, и материально-технические средства, необходимые для проведения экспериментального тура Олимпиады;
- осуществляет контроль за ходом работы участников на теоретическом и экспериментальном турах, отвечает на вопросы участников Олимпиады по формулировкам задач, проводит проверку и оценивание работ участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполненных олимпиадных заданий теоретического и экспериментального туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; разъясняет критерии оценивания заданий; проводит очный показ участникам Олимпиады работ, выполненных ими, по их запросу;
- рассматривает в очной форме апелляции участников с использованием видеофиксации;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады в соответствии с квотой, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации;
- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 7) и передаёт его в Министерство просвещения.

4. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий

- 4.1 Для подготовки и тиражирования заданий, листов для выполнения заданий, необходим компьютер, подключённый к сети Интернет, принтер, копировальный аппарат, поточный сканер.

- 4.2 Тиражирование заданий осуществляется с учётом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать.
- 4.3 Задания должны тиражироваться без уменьшения формата.
- 4.4 Для выполнения заданий теоретического и экспериментального туров каждому участнику выдают комплект листов Формата А4 и тетрадь – для черновика.
- 4.5 Для проведения экспериментального тура организаторы должны разместить между столами участников ширмы (экраны), обеспечивающие конфиденциальность выполнения работы.
- 4.6 Участник Олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности, циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор. Но при этом организаторы должны иметь некоторое количество запасных ручек с пастой синего цвета на каждую аудиторию.
- 4.7 Участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (только в письменной форме). В этой связи у дежурных по аудитории должны быть в наличии листы/бланки для вопросов.
- 4.8 Для полноценной работы жюри должно быть предоставлено отдельное помещение, оснащённое техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат) с достаточным количеством бумаги и канцелярских принадлежностей (ножницы, степлер и скобы к нему, антистеплер, клеящий карандаш, скотч, резак для бумаги).
- 4.9 Каждый член жюри должен быть обеспечен ручкой с красной пастой.
- 4.10 Оргкомитет должен предусмотреть возможность оперативного добавления информации о результатах проверки работ и итоговых протоколов на стендах и сайте Олимпиады.
- 4.11 Оргкомитет обеспечивает участников проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады по физике в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5. Порядок регистрации участников

- 5.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 5.2. Регистрация школьников для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады. Регистрация проводится в день заезда участников в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.
- 5.3. Представители Оргкомитета в ходе регистрации участников заключительного этапа Олимпиады проверяют их (участников) правомочность и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.
- 5.4. Документами, подтверждающими правомочность участия школьников в заключительном этапе Олимпиады, являются:
 - заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
 - копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающихся на заключительный этап Олимпиады по физике и назначении сопровождающего лица;
 - справка, выданная образовательным учреждением участнику;
 - **копия первой страницы устава (с названием) образовательной организации;**
 - паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
 - страховой медицинский полис (оригинал);
 - медицинская справка об эпидемиологическом окружении.
- 5.5. При регистрации участников Олимпиады им выдаётся папка с программой Олимпиады, олимпиадной символикой, письменные принадлежности.
- 5.6. На первом вечернем совещании руководителей делегаций каждому члену команды выдаётся нагрудный бэйдж участника с указанием его фамилии, имени, региона, где участник обучается, и его статуса на Олимпиаде. На время Олимпиады бэйдж выполняет функции удостоверения личности.

6. Форма и порядок проведения Олимпиады

- 6.1. Заключительный этап Олимпиады по физике проводится в два тура индивидуальных состязаний участников (отдельно 9-е, 10-е, 11-е классы). Первый тур – экспериментальный, второй – теоретический. Выполненное задание участник олимпиады сдаёт в письменной форме. Дополнительный устный опрос не допускается.
- 6.2. Проведению экспериментального тура должна предшествовать консультация участников Олимпиады по технике безопасности, технике физического эксперимента, правилам работы с измерительными приборами и оборудованием. Консультация проводится членами жюри.
- 6.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в следующем туре Олимпиады.
- 6.4. На экспериментальном туре всем участникам Олимпиады предлагается выполнить (как правило) два задания. На выполнение каждого из них отводится **2 часа 20 минут**. По истечении времени, отведённого на выполнение первого задания, дежурные собирают работы участников и делается перерыв на 20 минут для смены использованного оборудования, замены расходных материалов и перехода участников Олимпиады на новые посадочные места.
- 6.5. На теоретическом туре каждому из участников Олимпиады предлагается решить 5 задач, на выполнение которых отводится 5 астрономических часов. Возможная тематика задач размещена на сайте <http://4ipho.ru>.
- 6.6. Во время туров участники Олимпиады должны сидеть по одному за столом (партой).
- 6.7. Во время экспериментального тура организаторы должны разместить между столами ширмы (экраны), обеспечивающие конфиденциальность выполнения работы.
- 6.8. **Перед началом тура** дежурные по аудиториям кратко напоминают участникам основные требования (о продолжительности тура, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления отчётов о проделанной работе и т.д.).
- 6.9. Участникам Олимпиады запрещается приносить в аудитории и использовать во время туров свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме непрограммируемого калькулятора) в т.ч. телефоны, коммуникаторы, плееры, электронные записные книжки и т.п. Во время туров участникам Олимпиады запрещено пользоваться какими-либо средствами связи. За нарушение этого пункта участник может быть **дисквалифицирован**.
- 6.10. В случае необходимости участник может приносить лекарства.

- 6.11. Участникам Олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с красными чернилами.
- 6.12. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться принадлежностями, не указанными в условии задачи в качестве оборудования.
- 6.13. Вся идентификационная информация об участнике заключительного этапа Олимпиады записывается только на специальном титульном листе. После кодирования работ титульный лист отделяется от работы. Фрагменты решения, записанные на титульном листе, не проверяются.
- 6.14. Члены жюри раздают условия участникам Олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.
- 6.15. Через 30 минут после начала теоретического тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ **«без комментариев»**.
- 6.16. На теоретическом туре жюри прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура.
- 6.17. На экспериментальном туре ответы на вопросы по работе оборудования и по условиям заданий производятся **в письменной форме** в течение всего тура.
- 6.18. Дежурный по аудитории напоминает участникам Олимпиады о времени, оставшемся до окончания тура, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут.
- 6.19. Участник Олимпиады обязан до истечения отведённого на тур времени сдать свою работу (основные и дополнительные листы, черновики). Дежурный по аудитории проверяет соответствие выданных и сданных листов. На теоретическом туре участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть место проведения тура.
- 6.20. По окончании каждого тура Олимпиады жюри размещает на сайте Олимпиады условия, решения и **предварительную** систему оценивания заданий прошедшего тура (в ходе проверки работ система оценивания может быть скорректирована).

7. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и проверки работ

- 7.1 По окончании каждого тура работы участников Олимпиады кодируются.
- 7.2 Для кодирования и декодирования работ Оргкомитет Олимпиады создаёт шифровальную комиссию из четырёх человек: председателя и одного ответственного от каждого класса (параллели).
- 7.3 Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри.
- 7.4 После окончания каждого тура работы участников Олимпиады – отдельно по каждому классу – передаются шифровальной комиссии на кодирование. На каждом листе работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы, например, (9–01, 9–02, ..., 10–01, 10–02, ..., 11–01, 11–02, ...). После этого титульный лист отделяется от работы. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при кодировании изымаются и проверке не подлежат.
- 7.5 Кодирование работ экспериментального тура производится **отдельно для каждого номера задания**, независимо от порядка их выполнения участником.
- 7.6 Коды работ каждого участника в первом и втором турах должны быть различными.
- 7.7 Все идентификационные листы, отдельно для каждого класса, сдаются председателю шифровальной комиссии, который хранит их в сейфе до окончания проверки работ.
- 7.8 После окончания проверки работ шифровальная комиссия декодирует работы.
- 7.9 Работа по кодированию, декодированию и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы информация о рейтинге любого участника Олимпиады была доступна только членам шифровальной комиссии.
- 7.10 Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри оценивает записи, приведённые в чистовике. **Черновики не проверяются.**
- 7.11 **Правильный ответ, приведённый без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.** Если задача решена не полностью, то этапы её решения оцениваются в соответствии с критериями оценивания по данной задаче.
- 7.12 Предварительные критерии оценивания разрабатываются авторами задач и заданий заранее и приводятся в методическом пособии с условиями и решениями.
- 7.13 Окончательная система оценивания задач обсуждается и утверждается на заседании жюри по каждой параллели отдельно, после предварительной проверки примерно 10% работ.

- 7.14 Решение каждой теоретической задачи оценивается баллами от 0 до 10 с шагом не менее 0,1 балла.
- 7.15 Решение каждого задания экспериментального тура оценивается баллами – от 0 до 15 с шагом не менее 0,1 балла. Если задание одно, то оно оценивается в 30 баллов.
- 7.16 Все пометки в работе участника члены жюри делают **только красными чернилами**. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения и заверяется подписью проверяющего. Кроме того, член жюри заносит её в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.
- 7.17 Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри в каждом классе назначает своего заместителя из числа членов жюри – ответственного за класс (параллель).
- 7.18 Количественный состав жюри определяется из такого расчёта: в каждом туре два члена жюри проверяют одну задачу. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем жюри или ответственным за класс.
- 7.19 Результаты проверки работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение 3).
- 7.20 После окончания процедуры проверки оформляются протоколы с результатами проверки и декодирования работ. Эти протоколы подписываются председателем шифровальной комиссии, председателем жюри и заверяются печатью.
- 7.21 Проверенные работы сканируются и размещаются в личном кабинете участников.

8. Порядок проведения анализа заданий

- 8.1 Основная цель проведения анализа заданий – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании, указать типичные ошибки.
- 8.2 В процессе анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.
- 8.3 Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится в отдельных помещениях для каждого класса.
- 8.4 На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.
- 8.5 При анализе заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку работ по итогам выполнения заданий.
- 8.6 При анализе заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9. Порядок проведения показа работ и апелляции по результатам проверки заданий

- 9.1 После завершения анализа олимпиадных заданий каждому участнику Олимпиады на показе работ предоставляется: возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. В случае выявления несоответствия выставленной оценки принятым критериям оценивания члены жюри вносят исправления в протокол показа работ.
- 9.2 Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 9.3 Заявление на апелляцию подается в установленной форме (Приложение 4) на имя председателя жюри не позднее чем через 20 минут после завершения показа работ.
- 9.4 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с

критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

- 9.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление и члены жюри, проверявшие данную задачу, ответственный за класс (параллель) и председатель жюри. В качестве наблюдателя без права голоса допускается присутствие сопровождающего или законного представителя ребёнка.
- 9.6 Во время процедуры апелляции оргкомитет обеспечивает проведение видеозаписи.
- 9.7 Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.
- 9.8 По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 9.8 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 9.9 Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 9.10 Проведение апелляции оформляется протоколами (Приложение 5), которые подписываются членами жюри.
- 9.11 Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчётную документацию.
- 9.12 Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная печатью и подписями председателя и членов жюри.
- 9.13 Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций
 - работы участников
 - протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет;
 - Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.
- 9.14 Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом результатов апелляции.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

- 10.1 Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады в каждой из параллелей (отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам) определяются по результатам решения участниками задач двух туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах с учётом апелляции.
- 10.2 Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады.
- 10.3 Председатель жюри направляет протокол заседания жюри по определению победителей и призёров в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.
- 10.4 Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИКЕ
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

Дата проведения	Время	Мероприятие	Место
День 1 05.04.2019 пятница	6.00 – 12.00	Заезд	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	12.30	Отъезд на обед	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	13.00 – 14.00	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	14.05	Отъезд на торжественное открытие олимпиады	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	15.00 – 16.30	Торжественное открытие олимпиады	Кинотеатр «Киномакс» (ул. Розы Люксембург, 73)
	16.45	Отъезд на инструктаж	Кинотеатр «Киномакс» (ул. Розы Люксембург, 73)
	18.00 - 19.00	Инструктаж участников олимпиады перед экспериментальным туром	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	19.05	Отъезд на ужин	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
День 2 06.04.2019 суббота	20.00 – 21.00	Ужин	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	09.00 - 10.00	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	10.05	Отъезд на экспериментальный тур	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	11.30 - 16.30	Экспериментальный тур. Два задания.	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	16.35	Отъезд на обед	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	16.35	Переход на обед	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	17.00 – 18.00	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	18.05	Отъезд в гостиницы	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)

	21.00 – 22.00	Ужин	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
День 3 07.04.2019, воскресенье	09.00 – 09.40	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
	9.45	Отъезд на теоретический тур	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
	10.30 – 15.30	Теоретический тур	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	15.35	Отъезд на обед	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	15.35	Переход на обед	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	16.00 – 17.00	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	17.05	Отъезд в гостиницы	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	21.00 – 22.00	Ужин	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
День 4 08.04.2019 понедельник	08.00 – 09.00	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	9.05	Отъезд на экскурсионную программу или тестирование/ встречу	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	10.00 – 14.00	Экскурсионная программа	По индивидуальному маршруту в личном кабинете
		Тестирование кандидатов на Международную естественнонаучную олимпиаду юниоров Встреча с потенциальными кандидатами на МФО 2020	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7) (по индивидуальному приглашению в личном кабинете)
	14.05	Отъезд на обед	По индивидуальному маршруту в личном кабинете
	14.30 – 15.40	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	16.00	Отъезд на экскурсионную программу	По индивидуальному маршруту в личном кабинете

	17.00 – 20.00	Экскурсионная программа	По индивидуальному маршруту в личном кабинете
	20.05	Отъезд на ужин	По индивидуальному маршруту в личном кабинете
	21.00-22.00	Ужин	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
День 5 09.04.2019, вторник	08.00 – 09.00	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
	09.05	Отъезд на разбор задач	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект академический, 16)
	10.00 – 13.00	Разбор задач. Показ работ	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	13.05	Отъезд на обед (9-10 класс)	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	13.05	Переход на обед (11 класс)	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	15.40 – 14.40	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	15.00	Отъезд на показ, апелляцию	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30);
	15.05	Переход на показ, апелляцию	МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	16.00 – 20.00	Показ работ. Апелляция	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
День 6 10.04.2019 среда	20.05	Отъезд в гостиницы	Томский политехнический университет», 8 корпус (ул. Усова, 7)
	21.00 – 22.00	Ужин	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	09.00 – 09.30	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	09.35	Отъезд на экскурсионную программу	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	10.00 – 14.00	Open Space	Образовательные организации г. Томска
	14.05	Отъезд на обед	Образовательные организации г. Томска
	14.30 – 15.30	Обед	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	15.40	Отъезд в гостиницы	МАОУ Лицей №1 имени А.С. Пушкина (ул. Нахимова, 30); МАОУ СОШ № 32 (ул. Пирогова, 2)
	18.00	Отъезд на Церемонию	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)

	19.00-20.30	Торжественная Церемония награждения и закрытия олимпиады	Клуб «Театро» (просп. Фрунзе, 103)
	20.30-21.00	Ужин	Клуб «Театро» (просп. Фрунзе, 103)
	22.05	Отъезд в гостиницы	Клуб «Театро» (просп. Фрунзе, 103)
11.04.2019 Четверг	06.30 – 8.30	Завтрак	Гостиница «Томск» (проспект Кирова, 65), гостиница «Рубин» (проспект Академический, 16)
	Отъезд		

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЁТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.
2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителя организации (проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников), который несёт персональную ответственность за сохранность этих документов.
3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью, на русском языке.
4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.
5. Название учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы в дательном падеже.
6. Название учебного предмета записывается без сокращений.
7. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.
8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.
9. В случае, если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.
10. В случае, если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

11. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения:
город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.
12. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) в виде двузначного числа (например, 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).
13. После заполнения бланка диплома должна быть тщательно проверена точность и безошибочность внесённых в него записей.
14. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.
15. Учёт и регистрация дипломов производится в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).
16. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.
17. При получении диплома каждый победитель и призёр расписывается в Книге учёта и выдачи дипломов.
18. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.
19. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образования соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение **5 лет**.

Приложение А

к Порядку заполнения и учёта
бланков дипломов победителей
и призёров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2019 году

КНИГА УЧЁТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетель- ство о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призёр)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призёра)
----------	---	--	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Количество баллов за задачи №№									Итоговый балл	Диплом
						1	2	За экс. тур	1	2	3	4	5	За теор. тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Количество баллов за задачи №№										Итоговый балл	Диплом
						1	2	За эксп. тур	1	2	3	4	5	За теор. тур			

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Учебное заведение	Город, регион	Количество баллов за задачи №№										Итоговый балл	Диплом
						1	2	За эсп. тур	1	2	3	4	5	За теор. тур			

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Апрель 2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по физике ученика _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть проверку задания № _____ тура,
так как я не согласен с выставленными мне баллами. *(Далее участник Олимпиады
обосновывает свое заявление.)*

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по физике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров
Всероссийской Олимпиады по физике

от «_____» апреля 2019 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по физике; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призёров Олимпиады по физике (прилагается).

Председатель жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по физике

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (средний балл, набранный участниками по каждой задаче ...).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (средний балл, набранный участниками по каждой задаче ...).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____

Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____, (фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____, (фамилия, инициалы)

член жюри _____, (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике

участником олимпиады _____, (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ (серия) _____ (номер)

проживающим по адресу: _____,

представляющим образовательное учреждение _____

_____,

было допущено следующее нарушение: _____

_____ (указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён. (время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись