

**Утверждены на заседании
Центрального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 5 от 14.02.2019 г.)**

**Требования к организации и проведению
заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
в 2019 году**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Состав участников заключительного этапа.....	5
5. Порядок регистрации участников.....	6
6. Процедура кодирования и декодирования работ.....	7
7. Порядок проведения соревновательных туров.....	8
8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	11
9. Правила проведения конкурсов.....	11
10. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий.....	16
11. Перечень материально-технического обеспечения выполнения олимпиадных заданий.....	18
12. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ.....	23
13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	25
14. Порядок подведения итогов олимпиады.....	27

Приложения:

1. Примерная программа проведения олимпиады.....	28
2. Памятка для участника заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.....	31
3. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров олимпиады.....	33
4. Форма книги учета и выдачи дипломов.....	34
5. Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады.....	35
6. Форма заявления участника олимпиады на апелляцию.....	36
7. Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.....	37
8. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров.....	38
9. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения олимпиады.....	39

1. Общие положения

1.1. Заключительный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г., № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060) и изменений, внесенных в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17.11.2016 № 1435.

1.2. Организатором заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерства просвещения России).

1.3. Во время проведения заключительного этапа олимпиады по французскому языку участники должны соблюдать настоящий Порядок и требования к его проведению, утвержденные центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

1.4. Заключительный этап олимпиады проводится по заданиям, которые разработаны центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

1.5. Заключительный этап олимпиады по французскому языку проводится в г. Москве с 19 по 23 марта 2019 года.

1.6. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады формируется с учетом предложений субъекта Российской Федерации и образовательных организаций, где проводится заключительный этап Олимпиады, и утверждается Министерства просвещения России. В Оргкомитет входят представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап, представители центральной предметно-методической комиссии по французскому языку, педагогические, научно-педагогические работники и руководящие работники образовательных организаций.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения олимпиады на основе примерной программы, разработанной ЦПМК по французскому языку (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения регионального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- доводит до сведения участников заключительного этапа олимпиады необходимость выполнения утвержденных правил, сформулированных в настоящих требованиях (пункты 7.7.-7.13) и обеспечивает их памяткой для участника ЗЭ ВсОШ (приложение 2, стр. 23).
- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями (пункт 7, приложение 1);
- обеспечивает необходимые материально-технические условия для выполнения олимпиадных заданий, их проверки и компьютерной обработки результатов (пункт 5);
- организует дежурство во время проведения туров олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание (в зависимости от графика проведения олимпиады);
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- обеспечивает процедуру коллективного анализа работ участников олимпиады;
- обеспечивает процедуру индивидуального показа работ участников олимпиады и видеофиксацию процедуры;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций участников и видеофиксацию процедуры;
- оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- Министерства просвещения России совместно с оргкомитетом заключительного этапа олимпиады обеспечивают публикацию на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет» олимпиадных работ победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

3. Функции Жюри

Состав жюри заключительного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников

образовательных организаций, аспирантов, ассистентов – стажеров, а также специалистов, работающих в области французского языка, и утверждается ежегодно приказом Министерства просвещения России.

Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет наблюдение за работой участников во время конкурсов олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- принимает для оценивания закодированные работы участников олимпиады и оценивает их в соответствии с утвержденными ключами и критериями;
- проводит с участниками олимпиады коллективный анализ олимпиадных заданий и их выполнения, объясняет критерии оценивания заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады индивидуальный показ выполненных им олимпиадных заданий с использованием видеофиксации;
- рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации (апелляционная комиссия);
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотой, установленной Министерства просвещения России, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (60 баллов из 120 максимально возможных в 2018-19 учебном году);
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров олимпиады; (приложение 7);
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 8) и передает его в Министерства просвещения России.

4. Состав участников заключительного этапа

4.1. Заключительный этап олимпиады по французскому языку проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Количественный состав участников заключительного этапа олимпиады по французскому языку устанавливает Министерства просвещения России (230 участников в 2018-19 учебном году).

4.3. На заключительном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерства просвещения России для французского языка (не менее ____ баллов в 2018-19 учебном году).

- победители и призёры заключительного этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- в случае, если в каком-либо субъекте Российской Федерации ни один участник регионального этапа олимпиады 2018-19 учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов, то по решению организатора регионального этапа олимпиады на заключительный этап олимпиады может быть направлен один участник регионального этапа олимпиады текущего года, набравший наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного Министерства просвещения России количества баллов: в 2018-19 году не менее 60 баллов из 120).

4.4. Обучающиеся 5-8-х классов образовательных организаций, являющиеся участниками регионального этапа олимпиады и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе количество баллов, допускаются к участию в заключительном этапе олимпиады, если на предыдущих этапах олимпиады они выполняли задания для 9-11 классов. Этот факт должен подтверждаться итоговыми результатами регионального этапа соответствующего субъекта Российской Федерации (п. 55 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

5. Порядок регистрации участников

5.1. Все участники заключительного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. Документами, подтверждающими правомочность участия школьников в олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5.5. Каждый зарегистрированный участник получает

- программу всероссийской олимпиады школьников по французскому языку;
- памятку, в которой указаны правила, следование которым обязательно во время испытательных туров (распечатать Приложение 2).

6. Процедура кодирования и декодирования работ

6.1. Регистрационный номер, полученный участником олимпиады при его регистрации, используется как его персональный код. Он не меняется на протяжении всей олимпиады и хранится в компьютере специально назначенным техническим сотрудником, несущим персональную ответственность за сохранение его в тайне. Внесение результатов осуществляется компьютерным методом вышеуказанным техническим сотрудником. В помощь ему Оргкомитетом выделяются до десяти технических помощников, которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

6.2. По результатам каждого проведенного конкурса, технический сотрудник составляет список, в котором для каждого участника указывается его регистрационный номер и полученное им количество баллов. Списки вывешиваются на доске объявлений для всех письменных конкурсов «Лексико-грамматическое тестирование», «Понимание письменных текстов», «Понимание устного текста» и «Письменная речь» на следующий день после их проведения, для конкурса «Устная речь» в день его проведения.

6.3. Информация о рейтинге участников олимпиады ежедневно не вывешивается, победители и призеры оглашаются на закрытии олимпиады.

7. Порядок проведения соревновательных туров

7.1. На заключительном этапе учащиеся 9-11-х классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности B2+ по европейской шкале. В комплекте 5 конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение все конкурсов **146**.

Четыре конкурса выполняются в **письменной форме**.

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение: 50 минут, 31 балл),
- Понимание устного текста (время на выполнение: 30 минут, 28 баллов),
- Понимание письменных текстов (время на выполнение 90 минут, 47 баллов),
- Конкурс письменной речи (время на выполнение: 90 минут, 20 баллов).

Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам (106 баллов), а письменная продукция по критериям (20 баллов).

Один конкурс выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи. Время на выполнение: 25-30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу: 15 минут, устный ответ: 10 минут). Проверка проводится по критериям (20 баллов).

- Для участников с ОВЗ время на выполнение конкурсов увеличивается с учетом их конкретных потребностей.

7.2. Конкурсы рекомендуется проводить в два дня¹.

Рекомендуемое время начала каждого конкурсного дня определяется в соответствии с установленными с учетом часовых поясов временными регламентами.

¹ Конкретные сроки проведения заключительного этапа олимпиады устанавливает Министерство просвещения России.

Первый день: все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать перерыв на 40-60 минут.

Продолжительность первого конкурсного дня:

- ✓ время, предусмотренное на выполнение заданий – 4 часа 20 минут
- ✓ время, предусмотренное на вводный инструктаж – 10-20 минут;
- ✓ время, предусмотренное на технический перерыв – 40-60 минут.

Второй день: продуцирование устной речи. Участники конкурса разбиваются на две группы: учащиеся 11 классов участвуют в конкурсе с 9 до 13 часов, учащиеся 9-10 классов – с 14 до 18 часов.

7.3. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

7.5. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы** или участники должны быть проинформированы о необходимости взять с собой наручные часы.

7.6. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (см. 10.3.1.).

7.7. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.

7.8. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи (см. пункт 8).

7.9. Участники рассаживаются **по одному за парту**, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

7.10. Участники выполняют работы гелевыми ручками с черными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы.

7.11. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

7.12. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри олимпиады.

7.13. После окончания конкурса участник сдает все выданные ему документы (Лист заданий, Лист ответов, Документ-основу), а также черновые записи члену жюри или дежурному представителю оргкомитета.

7.14. Проведению каждого конкурса предшествует инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

7.15. Дежурные в аудиториях инструктируют участников олимпиады о правилах проведения каждого конкурса в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса.

7.16. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по формулировке заданий.

7.17. В случае нарушения участником олимпиады пунктов 7.7.-7.13., член Оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

7.18. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

8.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.

8.2. Все средства связи (мобильные телефоны, айфоны, айпеды и пр.) должны быть сданы дежурному представителю оргкомитета до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.

8.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается .

9. Правила проведения конкурсов

9.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами, или строк, оставленных незаполненными. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов, обводя соответствующую букву или вписывая свое решение. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем три страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста – **50 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

9.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** представляет собой таблицу с двумя видами строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем две страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура аудирования записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около **30 минут**.

6. Затем раздаются **листы заданий**, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу**: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу надо написать на доске.

7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos.»

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

9.3. Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания

NB : l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.

Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.

Включить режим прослушивания диска

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку.
Региональный этап для учащихся 9-11 классов.
Уровень сложности B2.
Конкурс понимания устного текста.

Compréhension de l'oral

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.

- ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
- ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
- ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
- ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
- ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.

2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

Конкурсанты переворачивают листы ответов

Pause de 3 minutes

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.

4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

Pause de 5 minutes.

5. Ecoutez l'enregistrement.

Seconde écoute du document.

6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions.

Pause de 8 minutes.

7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

Pause de 2 minutes.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

Выключить режим прослушивания диска

9.4. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем пять страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению – **90 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

9.5. Правила проведения конкурса письменной речи

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-опору**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** представляет собой две разлинованные страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. На первой странице имеются **клетки регистрации**, в которые участник олимпиады вписывает присвоенный ему номер. Затем в рамке представлены **правила подсчета слов**. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**. Следует обратить внимание участников на обязательность его заполнения. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий и документом-опорой**. Лист заданий содержит **формулировку задания**, для выполнения которого необходимо использовать **документ-опору**. Эти две страницы используются как **черновик: в них можно делать любые пометки**. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения письменного задания – **90 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.

6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.

8. **Все листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. **Критерии оценивания** письменных работ и протокол прилагаются.

9.6. Правила проведения конкурса устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания

2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая десятка участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. пункт 8). Время на ответ – **10 минут**.

5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.

6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, Жюри №1 – документы 1-3, Жюри №2 – документы 4-5 и т.д.), это облегчает работу как экспертов, так и разводящих.

7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

9. Участники конкурса, после **15 минутной** подготовки, заходят в аудитории по одному.

10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – **4-5 минут**.

11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – **4-5 минут**.

12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон/диктофон/компьютер.

13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

15. **Критерии оценивания** и протокол прилагаются.

10. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

10.1. Заключительный этап олимпиады по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности B2+ по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов – **146**.

10.2. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

10.3. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

10.4. Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

10.5. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

10.6. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

10.6.1. Языковая компетенция

Лексико-грамматический тест. Максимальное количество баллов 31.

Задания на реконструкцию предложений из разрозненных элементов и заполнение лакун в тексте. Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

10.6.2. Рецептивные виды речевой деятельности

Понимание устного текста. Максимальное количество баллов 28.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задание, требующее развернутый ответ: Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

Понимание письменных текстов. Максимальное количество баллов 47.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развернутый ответ: Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

10.6.3. Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

Конкурс письменной речи. Максимальное количество баллов 20.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и отсканированных для всех членов жюри) работ;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчета количества слов, не допускается),
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Конкурс устной речи. Максимальное количество баллов 20.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри,

- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа еще одним экспертом,
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные ЦПМК.

11. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Требования к размножению олимпиадных заданий

11.1.1. Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, то есть без изменения формата, который получен от ЦПМК.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки),
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

11.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

11.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

11.2. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для записей.

11.3. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

11.3.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.
- Для участников с ОВЗ создать условия, соответствующие их конкретным потребностям.

11.3.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **Одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
 - **Две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника (их количество определяется по количеству сформированных жюри) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
- ✓ В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- ✓ Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.
- ✓ Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же

диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

✓ Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

11.3.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

11.3.4. Для работы жюри (25-30 человек):

- аудитория с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс) для ежедневной работы;
- аудитория для проверки письменных работ на необходимое количество столов.

11.3.5. Компьютерный класс (на 10-15 компьютеров) для обработки результатов каждого конкурса.

11.3.6. Большая аудитория с проектором для показа презентации, подготовленной для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники+сопровождающие+жюри = около 300 человек).

11.3.7. Аудитории для индивидуального показа работ:

✓ одна аудитория (20 посадочных мест) для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки);

✓ одна аудитория (15-20 посадочных мест), оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи. Можно использовать лингафонный кабинет;

✓ одна аудитория для показа письменных работ на 30 посадочных мест (оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);

11.3.8. Аудитория для проведения апелляций (оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры апелляции).

11.4. Материально-технические средства:

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий (10-11), в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.
- Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).
- Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий и для проведения лекционно-семинарских занятий с сопровождающими учителями и приглашенными преподавателями и учителями региона (проектор для показа презентации).
- Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).
- Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета 20 страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника (печать черно-белая) + 200 страниц для конкурса устной речи (печать цветная) и 400 страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри (печать черно-белая).
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
- Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

11.6. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников, от количества аудиторий, этажей, зданий и пр.):

- Члены оргкомитета (20-25 человек).
- Члены жюри (25-30 человек).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Студенты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

11.7. Особые условия для проведения заключительного этапа олимпиады

- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Студенты (10 человек), способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

- Предусмотреть экскурсии / посещение музеев и пр. для участников и сопровождающих не только в день заезда и отъезда, но и в день проверки письменных работ:

Третий день олимпиады – свободен полностью, так как жюри проверяет письменных работы (215 участников + сопровождающие).

Четвертый день олимпиады – участники делятся на две группы: 11 классы заняты с 9.00 до обеда, 9-10 классы с после обеда до 17-18 часов. Предусмотреть, по возможности, повторение одного мероприятия для двух групп (каждая по 110 участников + сопровождающие)

Пятый день олимпиады – до обеда заняты все участники (коллективный разбор олимпиадных заданий + индивидуальный показ работ), после обеда предусмотреть мероприятие для тех, кто не будет подавать апелляции.

12. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ

12.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

12.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ,

что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

12.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

12.4. На процедуре анализа заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

12.5. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

12.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

12.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

12.8. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам;
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям (аудитория, оснащенная аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4-5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников) для прослушивания устной речи).

12.9. Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

12.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

12.11. Возможность изменения балла в своей творческой работе участник **обязательно** обсуждает с экспертом на индивидуальном показе работ. В результате такого обсуждения возможны два варианта: эксперт считает аргументы участника по изменению его оценки убедительными или неубедительными. В первом случае он предлагает участнику написать заявление в Апелляционную комиссию о своем несогласии с выставленной ему оценкой. В последнем случае участник сам принимает решение о подаче апелляции.

12.12. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

13. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

13.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

13.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

13.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

13.4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

13.5. Апелляции участников олимпиады рассматриваются Жюри (апелляционная комиссия).

13.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

13.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

13.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

13.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

13.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

13.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

13.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

13.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

13.16. Окончательные итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

14. Порядок подведения итогов олимпиады

14.1. Установленные Министерством просвещения России квоты победителей и призёров заключительного этапа олимпиады составляют не более 45% от общего числа участников заключительного этапа олимпиады по французскому языку в 2018-19 учебном году, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников заключительного этапа.

14.2. Победители и призёры заключительного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. Победителем и призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший в сумме не менее 50% от максимально

возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (73 балла из 146 максимально возможных в 2018-19 учебном году). При подведении итогов для всех участников (учащиеся 9-11-х классов) устанавливается **единый рейтинг**.

14.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. В таблице указывается ФИО участника, регион, образовательное учреждение, класс, результат по каждому конкурсу, общий результат и статус участника. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения России, жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

14.4. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

14.5. Председатель (или сопредседатель) Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки приказа об итогах заключительного этапа олимпиады. В списке победителей и призеров указывается ФИО участника, регион, образовательное учреждение, класс, результат по каждому конкурсу, общий результат и статус участника.

14.6. Список всех участников олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

14.6. Министерство просвещения России совместно с оргкомитетом заключительного этапа олимпиады по французскому языку публикуют на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет» олимпиадных работ победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

Вторник 19 марта 2019 г. (первый день)

В течение дня	Заезд команд / Размещение участников олимпиады
В течение дня	Регистрация участников олимпиады
В течение дня	Обзорная экскурсия по городу
13.00–14.00	Обед
16.00–18.00	Торжественное открытие Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
19.00–20.00	Ужин
20.00–21.00	Информационный час для руководителей команд
20.00–21.30	Свободное время

Среда 20 марта 2019 г. (второй день)

8.00–9.00	Завтрак
	<i>Для участников и членов жюри:</i>
9.20–9.50	Инструктаж участников олимпиады (проводит В.Н. Симкин)
	Инструктаж членов жюри (проводит Г.И. Бубнова)
10.00–10.50	Выполнение заданий олимпиады (лексико-грамматический тест)
11.00–11.30	Выполнение заданий олимпиады (понимание устного текста)
11.40–13.10	Выполнение заданий олимпиады (понимание письменных текстов)
	<i>Для сопровождающих лиц:</i>
9.30–11.00 11.00–12.30	Чистякова Т.Л. Образовательный потенциал урока французского языка на примере неологизмов 2019 года Бубнова Г.И. название
13.15–14.15	Обед
	<i>Для участников и членов жюри:</i>
14.30–16.00	Выполнение заданий олимпиады (конкурс письменной речи)
	<i>Для сопровождающих лиц:</i>
14.30–16.00	Кулешова А.В. название
	<i>Для участников и сопровождающих лиц:</i>
16.00–19.00	Культурная программа (на усмотрение местной администрации)
	<i>Для членов жюри:</i>
16.00–19.00	Проверка письменных работ
19.00–20.00	Ужин

	<i>Для членов жюри:</i>
20.00–22.00	Проверка письменных работ
	<i>Для участников и сопровождающих лиц:</i>
20.00–21.30	Культурная программа/свободное время

Четверг 21 марта 2019 г. (третий день)

8.00–9.00	Завтрак
	<i>Для участников (11 класс) и членов жюри:</i>
9.00–12.30	Выполнение заданий олимпиады (устная речь)
	<i>Для сопровождающих лиц учащихся 11 классов:</i>
9.30–11.00 11.00–12.30	Григорьева Е.Я. Культуроведческий подход в учебниках французского языка Абакарова Н.М.-Г., Мокник К. Как построить план обучения, ориентированный на оценивание языковых навыков: разработка программы и опыт стажировки в языковом центре КАВИЛАМ г. Виши.
	<i>Для участников (9-10 классы) и сопровождающих лиц</i>
9.00–13.00	Культурная программа (на усмотрение местной администрации)
12.30–13.30	Обед
	<i>Для участников (9-10 классы) и членов жюри:</i>
13.30–17.00	Выполнение заданий олимпиады (устная речь)
	<i>Для сопровождающих лиц учащихся 9-10 классов:</i>
13.30–17.00	Преподаватели МГЛУ
	<i>Для участников, сопровождающих лиц</i>
17.30–19.30	Коллективный разбор конкурсных работ
	<i>Для членов жюри:</i>
17.30–19.30	Проверка письменных работ: все члены жюри
19.00–19.45	Ужин
	<i>Для участников и сопровождающих лиц</i>
20.00–21.30	Свободное время
	<i>Для членов жюри:</i>
20.00–22.00	Проверка письменных работ: все члены жюри

Пятница 22 марта 2019 г. (четвертый день)

8.00–9.00	Завтрак
	<i>Для участников и сопровождающих лиц:</i>
До обеда	Культурная программа (на усмотрение местной администрации)
	<i>Для членов жюри:</i>
До обеда	Проверка письменных работ: все члены жюри

13.00–14.00	Обед
	<i>Для участников и членов жюри:</i>
14.00–17.00	Показ работ
	<i>Для участников и членов жюри / для участников и сопровождающих лиц</i>
17.00–18.00	Подача и рассмотрение апелляций / Культурная программа (на усмотрение местной администрации)
18.00-19.00	Утверждение победителей и призеров Олимпиады на совместном заседании Оргкомитета и Жюри
19.00–20.00	Ужин
20.00–21.30	Свободное время

Суббота 23 марта 2019 г. (пятый день)

8.00–9.00	Завтрак
11.00-12.00	Торжественное закрытие Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
13.00–14.00	Обед
После обеда	Отъезд участников олимпиады / свободное время

Памятка для участника заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

1. При регистрации участники получают регистрационный номер, который используется на все протяжении олимпиады.
2. Участники допускаются в аудитории строго по спискам и должны следовать указаниям дежурного преподавателя.
3. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и любыми средствами связи.
4. Участники рассаживаются **по одному за парту**, они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
5. Участники выполняют работы гелевыми ручками с черными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы.
6. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.
7. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.
8. После окончания конкурса участник сдает все выданные ему документы (Лист заданий, Лист ответов, Документ-основу), а также черновые записи члену жюри или представителю оргкомитета.
9. В случае нарушения участником олимпиады утвержденных правил, член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 4
к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2019 году

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

Единый рейтинг учащихся 9–11-х классов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
					ЛГТ	Ау	Чт	П	Г		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по французскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по французскому языку

от «____» марта 2019 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по французскому языку;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

- 1. Председатель Жюри _____
- 2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Член Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах Олимпиады по французскому языку

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Для 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий лексико-грамматического теста (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания письменных текстов (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса понимания устного текста (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса письменной речи: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий конкурса устной речи (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись